



Número de registre:

## Sol·licitud d'usuari del Sistema de Lectura Pública de Catalunya i del Sistema de Gestió d'ordinadors i/o wifi

Us informem que la baixa de la persona usuària comporta la cancel·lació de les dades de caràcter personal.

### Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Per als menors de 14 anys s'han d'emplenar les dades del representant legal (pare, mare o tutor/a legal)

Nom*	Primer cognom*	Segon cognom*
Data de naixement	Document d'identitat*	Sexe <input type="checkbox"/> dona <input type="checkbox"/> home
<b>Adreça habitual*</b>		
Carrer / plaça / avinguda	Número	Pis
		Porta
		Codi postal
Localitat	Comarca	Província
Telèfon fix	Mòbil	Adreça electrònica
Idioma dels avisos dels préstecs <input type="checkbox"/> Català <input type="checkbox"/> Castellà <input type="checkbox"/> Anglès <input type="checkbox"/> Francès		
Nacionalitat	Nivell d'estudis	Llengua habitual

\*Aquests camps son obligatoris.

### Adreça alternativa (si escau)

Carrer / plaça / avinguda	Número	Pis	Porta	Codi postal
Localitat	Província	Telèfon		

### Dades de la persona representant legal (en cas de menors de 14 anys)

Nom	Primer cognom	Segon cognom
Document d'identitat*		
<b>Adreça habitual</b>		
Carrer / plaça / avinguda	Número	Pis
		Porta
		Codi postal
Localitat	Comarca	Província
Telèfon fix	Mòbil	Adreça electrònica

### Autoritzacions

-La persona sol·licitant autoritza la tramesa d'informació de les activitats de promoció de la lectura i difusió dels serveis i activitats culturals.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
-La persona representant legal (pare, mare o tutor/a legal) en el cas dels menors de 14 anys autoritza la consulta a internet a través de l'equipament informàtic de la biblioteca*	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
* Els pares, mares o tutors legals tenen la responsabilitat de vetllar per l'ús que els menors facin d'internet, i exerciran el nivell de control que considerin necessari.		
-La persona sol·licitant autoritza rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud (només en cas de baixa).	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

-La persona sol·licitant autoritza amb la seva signatura que el Departament de Cultura consulti les dades necessàries per tramitar aquesta sol·licitud. En cas que la persona sol·licitant no n'autoritzi la consulta, ha d'adjuntar la documentació necessària i manifestar la seva oposició expressa a continuació:



---

## Documentació que cal mostrar

- Dades d'identitat (NIF, NIE, passaport) de la persona sol·licitant i/o signant (quan s'actui en nom d'altri).
- Documentació acreditativa de la representació o tutoria legal.

## Documentació a adjuntar només en el cas de baixa

- Carnet de la persona usuària (retorn opcional).
- Còpia de la documentació acreditativa de la representació o tutoria legal (si escau)\*.
- Còpia de l'anvers del document d'identitat de la persona sol·licitant -NIF, NIE, passaport- (s'ha de presentar només en cas que la persona sol·licitant hagi manifestat expressament que no vol autoritzar la consulta de dades necessàries a l'apartat d'**Autoritzacions**).
- Còpia de la documentació acreditativa de defunció (s'ha de presentar només en cas que la persona sol·licitant hagi manifestat expressament que no vol autoritzar la consulta de dades necessàries a l'apartat d'**Autoritzacions**).

\*En el cas de baixa per defunció el representant legal pot acreditar la seva vinculació de parentiu a través de documents com el llibre de família, el registre de parelles de fet, una acta de convivència, un document notarial, entre d'altres.

---

## Declaracions

- La persona sol·licitant es compromet a complir les normes que regeixen les Biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
  - La persona sol·licitant declara que està informada del contingut de la informació de protecció de dades i de la resta d'apartats de la **Comunicació a la persona sol·licitant** que consta en aquesta sol·licitud.
- 

Localitat i data

---

Signatura de la persona sol·licitant (o del representant legal)

---

---

## Comunicació a la persona sol·licitant

### Informació bàsica de protecció de dades del Departament de Cultura

**Identificació del tractament:** "Sistema de Gestió Bibliotecària"

**Responsable del tractament:** Departament de Cultura a través de la Direcció General de Creació, Acció Territorial i Biblioteques i municipis amb biblioteques que formen part del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, en règim de corresponsabilitat.

**Finalitat del tractament:** Gestió dels serveis que es presten als usuaris de les biblioteques públiques, tramesa d'informació relacionada amb serveis i productes culturals i gestió de concursos i sortejos relacionats.

**Legitimació:** Quan ens doneu el vostre consentiment, el qual podeu retirar en qualsevol moment.

Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament d'acord amb la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, i el Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

**Destinatari:** No se cediran dades a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

**Drets de les persones interessades:** Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <http://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>.

**Informació addicional:** Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina web del Departament de Cultura: <http://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/>.

### Informació bàsica de protecció de dades de la Diputació de Girona

**Identificació del tractament:** "Sistema de Gestió d'ordinadors i/o wifi"

**Responsable del tractament:** Diputació de Girona per mitjà de Servei de Biblioteques.

**Finalitat:** Registre i identificació de les persones que utilitzen el servei de Telecentres que la Diputació ofereix a biblioteques i centres culturals. Identificació dels usuaris i gestió del servei. Les dades de nivell d'estudis es tracten estadísticament.

**Legitimació:** Compliment de missió d'interès públic (competències de la Diputació de suport als ens local d'acord amb el Decret Legislatiu 2/2003 Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya).

**Destinatari:** Les dades no es comuniquen a altres persones.

**Drets de les persones interessades:** Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se al Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona.

**Informació addicional:** Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a [www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat).

### Informació dels drets d'imatge

Us informem que, en les activitats organitzades per l'ens responsable d'aquest tràmit, es poden fer fotografies i filmacions en què aparegui la imatge de persones, en les condicions que estableix l'article 8.2 de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. El material gràfic esmentat pot ser reproduït i difós al web i a altres espais de comunicació i difusió d'activitats de l'ens responsable d'aquest tràmit.

### Informació de les notificacions electròniques (només en cas de baixa)

Les notificacions electròniques dels actes administratius es posaran a la vostra disposició a la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya a l'espai La meva carpeta / Notificacions electròniques.

Rebreu un avís de posada a disposició de la notificació electrònica a l'adreça electrònica i/o telèfon mòbil que indiqueu i si escau, la contrasenya per accedir al contingut de la notificació.

Des que la notificació electrònica hagi estat posada a la vostra disposició teniu 10 dies naturals per acceptar-la o rebutjar-la.

Si accediu a la notificació, aquesta es considerarà practicada i si un cop transcorregut aquest termini no hi heu accedit, la notificació s'entendrà rebutjada.

---