



biblioteca municipal  
**CAN ROSCADA**

# Memòria any 2013

## SUMARI

MISSIÓ

ASPECTES GENERALS

INSTAL·LACIONS

ORGANITZACIÓ

SERVEIS

RESUM ANUAL SÍNTESE, informe estadístic

INFORME ACTIVITATS

FORMACIÓ I JORNADES DE TREBALL

VALORACIÓ

CONCLUSIONS

OBJECTIUS i ACCIONS 2014

## MISSIÓ:

La missió de la Biblioteca de Can Roscada és donar un servei cultural i polivalent a tota la comunitat, sobretot pel que fa referència a la difusió del coneixement i el foment de la lectura i també posar a l'abast de tothom les noves tecnologies.

## ASPECTES GENERALS

### PERSONAL

|                |                                     |
|----------------|-------------------------------------|
| Bibliotecària: | 35 hores setmanals                  |
| Auxiliar:      | 9 hores setmanals                   |
|                | a partir d'abril 12 hores setmanals |

### INSTAL·LACIONS

Local de 96 m2.

940 metres aproximats de prestatgeria.

Sala-magatzem al tercer pis 30m2.

Serveis a la primera planta 16m2

#### Sala del TELECENTRE amb:

- 5 PC's i 1 escàner pels usuaris.
- ÀUDIOVIDUALS INFANTS I ADULTS:
- CDC de música clàssica, jazz, pop, rock, tradicional...
- DVD's Pel·lícules i documentals

#### Sala Gran amb:

- RACÓ INFANTIL, llibres de CONEIXEMENTS i de IMAGINACIÓ.  
De 0 a 12 anys.
- OBRES DE REFERÈNCIA: enciclopèdies, diccionaris...
- CONSULTA: ciències, filosofia, religions, autoajuda, història, belles arts, medicina, història, geografia, llengües...
- NARRATIVA: assaig, novel·la, llibres de viatges...
- CÒMICS: infantil, juvenil i adults
- NARRATIVA JUVENIL: a partir de 13 anys
- VIATGEM: guies de viatge, mapes, revistes, guies excursions, narrativa de viatges...
- MENJAR I BEURE: llibres i revistes de cuina, gastronomia, vins...
- AUTOAJUDA: psicologia, relacions...

- EL RACÓ DELS PARES: llibres de contes per explicar, llibres d'orientació i revistes especialitzades
- REVISTES: 38 títols entre adults i infantils.
- EXPOSITOR DE NOVETATS
- MOSTRADOR D'ATENCIÓ AL PÚBLIC
- 3 IMPRESSORES, SCANNER I FOTOCOPIADORA
- 1 ORDINADOR DE CONSULTA

### Vitrina entrada

- Col·lecció local
- Plànols i llibres editats per l'Ajuntament

### SERVEIS

- PRÉSTEC DE DOCUMENTS
- CONSULTES
- PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI
- ORDINADORS PER TREBALL
- INTERNET
- WI-FI
- IMPRESSIÓ
- SCANNER
- FOTOCÒPIES
- ASSESSORAMENT
- VISITES GUIADES (adults i escola)
- FORMACIÓ D'USUARIS I ANIMACIÓ LECTORA
- HORA DEL CONTE
- CLUB DE LECTURA
- CONFERÈNCIES, PRESENTACIONS, TALLERS, EXPOSICIONS...

### ORGANITZACIÓ

L'horari d'atenció al públic de Can Roscada és de 16 a 20 hores de dilluns a divendres excepte les vigílies de festius i festius.

Dissabtes de 10 a 13 hores excepte en període de vacances escolars.

S'adjunta calendari de dies d'obertura.

Les dates de tancament, si el personal no té vacances, i les de porta tancada s'aprofiten per fer les feines que requereixen un temps llarg de preparació.

Activitats fora dels horaris d'obertura:

- CLUB DE LECTURA D'ADULTS, activitat regular però amb les dates acordades cada vegada, amb la col·laboració de les Dones del Bagastrà.
- Presentacions de llibres
- Xerrades, taules rodones, concerts...
- Festa d'aniversari de la Biblioteca i Diada de Sant Jordi
- Activitats per l'escola adequades a l'horari escolar
- Visites escolars a Can Roscada
- Visites casalet i casal a l'estiu
- Excursió premi BIBLIOCURSA

Tasques a porta tancada:

- programació
- Buscar informació i fer tria d'activitats
- reordenació espai
- memòria
- informació per a compres
- comandes
- catalogació
- trobades amb la regidora
- estadístiques
- correus i gestió
- Extranet (consultes i entra-hi dades)
- Elaboració de materials didàctics
- Informació per preparar activitats: les visites de l'escola o a l'escola, club de lectura, hora del conte, presentació de llibres, Sant Jordi...
- confeccionar els programes de les activitats
- localitzar els llibres a la base de dades
- localitzar revistes a la base de dades i portar control de les revistes rebudes (reclamacions)
- guies de novetats
- imprimir i enganxar teixells
- folrar llibres
- imprimir fotos i fer l'àlbum de fotos i de punts de llibre ...
- manteniment web i blog
- manteniment Facebook, twitter...
- mailings informatius als usuaris
- donar el servei de préstec de l'ARXIU MUNICIPAL i durant el 2013 treballs amb la persona que ha estat actualitzant la base de dades.

S'adjunta informe estadístic complet de Síntesi i llistat de les activitats portades a terme.

Afegeixo també el resum de la pròpia biblioteca donat que al ser el primer any d'utilitzar Síntesi hi ha algun error d'entrada de dades.

## FORMACIÓ

### **11 de gener, Curs de Prescripció de fons audiovisuals**

Central de biblioteques 4 hores

### **11 de març, curs “e-readers”**

Casa de Cultura 4hores 30’

### **16, 23 i 30 de setembre, “Trajecte biblioteca-escola, un viatge d’anada i tornada**

Casa de cultura 12 hores

### **14 d’octubre “Indicadors de rendiment bibliotecari”**

Casa de cultura 4 hores

## Jornades de treball

### **5 de març, Projecte 10X10, presentació de llibres de diferents editorials**

Casa de Cultura 4 hores

### **18 de març, 11<sup>a</sup> trobada biblioteques Selva**

Biblioteca Anglès 10 matí

### **8 d’abril, Jornada de treball per a biblioteques**

Casa de Cultura 3 hores 30’

### **10 de juny, 12<sup>a</sup> trobada biblioteques Selva**

Biblioteca de Tossa 10 matí

### **7 d’octubre, 13<sup>a</sup> trobada biblioteques Selva**

Biblioteca de Vidreres 10 matí

### **13 de novembre, “2<sup>a</sup> trobada de responsables de Biblioteques públiques”**

Biblioteca Nacional de Catalunya de 10 a 14

## VALORACIÓ

La compra d’ordinadors i pantalles noves pel TELECENTRE ha influït positivament a l’ús del servei tot i la tendència a la baixa que han observat en general les biblioteques per la generalització de l’augment d’us de tecnologies mòbils d’última generació que permeten les connexions a internet des dels aparells mòbils.

Al mes d'octubre una tempesta elèctrica ens va deixar sense internet més d'una setmana i a partir de llavors va disminuir la demanda fortament, tot i així el promig anul és superior a l'any anterior. Possiblement hi haurà més davallada el proper any.

També hi ha hagut un augment de préstec respecte els anys anteriors que havia baixat lleugerament.

L'augment de carnets ha sigut considerable: de 689 s'ha passat a 807.

Durant l'any s'ha fet campanya de formació d'adults per la gestió des de l'Argus del seu compte. L'Argus permet renovar els préstecs, fer cerques de documents, localitzar-los, posar al dia les dades personals..., ha sigut molta feina però ha donat força bons resultats.

En referència al préstec interbibliotecari, que s'havia d'anar a portar i a recollir a la biblioteca de Santa Coloma una vegada per setmana, s'ha aconseguit tenir node propi i el rebem directament a l'ajuntament. Ha suposat un gran avantatge i comoditat en el sentit de no haver de fer desplaçaments, per altre banda també tenim més sol·licituds de PI.

El canvi de format de les visites escolars que vaig iniciar el 2013 ha sigut molt positiu i continuaré amb la preparació de nous material el 2014.

L'obertura els dissabtes amb matí és un temps molt desaprofitat si tenim en compte que la major part de les vegades utilitzen el servei 3 o 4 persones quan la mitjana és de 50. Aquestes tres hores es poden aprofitar millor en dies de visites escolars, hores del conte i altres activitats que és gairebé imprescindible ser 2 persones i també per cobrir vacances.

## CONCLUSIONS

L'any 2013 es pot valorar en general positiu dins les possibilitats que ofereixen les instal·lacions.

S'adjunta informe valoració instal·lacions.

## OBJECTIUS I ACCIONS

Per l'any 2014 es mantindran els objectius de l'any anterior.

Pilar Falguera Gascons

Vilobí d'Onyar, 8 d'agost de 2014