

PLA **ESTRATÈGIC**

2022-2024

Lluïsa Duran
Biblioteca de la Bisbal d'Empordà

Resum Executiu

Amb la finalització i avaluació del Pla Estratègic 2018-2020 de la Biblioteca Lluïsa Duran de la Bisbal d'Empordà es presenta el Pla Estratègic pels pròxims tres anys per tal d'aprofundir en les línies de treball ja iniciades i emprendre'n de noves, d'acord amb la missió, la visió i els valors del servei.

Prèviament s'ha realitzat una diagnosi estratègica de la Biblioteca, el resultat de la qual és el següent:

PUNTS FORTS	OPORTUNITATS
F1. Bona valoració del servei per part dels usuaris F2. Augment de fons de novetats. F3. El personal: motivat i predisposat. F4. Èxit activitats (quantitat i assistència). F5. Bon ambient de treball.	O1. Capacitat que tenen les xarxes per fer arribar els missatges als usuaris. O2. Extens teixit associatiu del municipi. O3. Altres àrees de l'Ajuntament amb voluntat de cooperació. O4. Canvis d'hàbits lectors cap a entorns digitals. O5. Col·laboració amb els mitjans de comunicació locals.
PUNTS FEBLES	**AMENACES**
D1. Les activitats en horari de biblioteca incideixen en el funcionament (no hi ha sala d'activitats) D2. Instal·lacions deficients. D3. Poques hores de treball intern. D4. No hi ha un grup de lectura infantil ni juvenil	A1. Desintermediació de la informació. A2. Dificultat d'accés a certs segments de la població. A3. Desconeixement, per part d'alguns sectors de la població, de la funció de la biblioteca pública. A4. Restriccions per la situació de pandèmia.

Les línies i objectius estratègics que s'han establert per aquest perío de són:

1. **Crear oportunitats per aprendre, conèixer, crear i gaudir de la cultura a través d'una programació de qualitat de les col·leccions i de la promoció de la lectura.**
    1. Aconseguir una col·lecció equilibrada, actualitzada i de qualitat que doni resposta a les necessitats de tots els usuaris.
    2. Aconseguir una gestió de la programació d'activitats de qualitat basada en la unificació de criteris i processos.
    3. Fer accessible i difondre el fons de la biblioteca amb l'objectiu de donar-lo a conèixer, posar-lo a disposició de la ciutadania i que en gaudeixi.
2. **Construir un model de biblioteca sensible a les necessitats socials del seu entorn des de la perspectiva del treball comunitari.**
    1. Donar a conèixer la biblioteca als col·lectius d'usuaris amb menys presència i/o menys participació.
    2. Afavorir un model de biblioteca inclusiva.
    3. Contribuir a reduir la fractura digital entre els col·lectius més afectats.
    4. Establir una xarxa de treball amb les diferents entitats i institucions del municipi per tal d'aplicar una metodologia de treball comunitari en la nostra acció social.
3. **Aconseguir que la Biblioteca s'actualitzi i vetlli pel compliment de la LLei 19/2014 de Transparència, accés a la informació i bon govern.**
    1. Diagnosticar el compliment de la Llei 19/2014 per part de la Biblioteca.
    2. Crear una política de transparència.
4. **Actualitzar el pla de comunicació vigent de la Biblioteca.**
    1. Revisió de la guia d'estil i ús de xarxes socials de la biblioteca durant el 2024.

Sumari

1 Introducció 6

2 La Biblioteca Municipal de la Bisbal d'Empordà 7

Dades Principals 7

Fons 7

Usuaris 8

Serveis 9

Recursos 10

3 Presentació del context 12

Demografia 12

Educació 13

Vida cultural 14

4 Diagnosi/ Anàlisi de la situació 15

5 Missió, visió i valors 16

Missió 16

Visió 16

Valors 16

6 Pla estratègic 18

7 Seguiment, avaluació i actualització del Pla 22

9 Comentaris finals 23

10 Bibliografia 25

11 Annex: Cronograma 27

1 Introducció

Aquest pla estratègic és una eina al servei de l'organització, un marc de referència obligat, que ha de proporcionar unes línies generals en les quals cada element de la Biblioteca ha de definir de forma clara com ha de contribuir a assolir els objectius generals.

Finalitzat el pla anterior, amb la seva respectiva avaluació, presentem aquest per tal d'obrir noves línies de treball i aprofundir en d'altres ja obertes, tot recollint l'esperit de millora contínua des del que s'erigeix la Biblioteca Lluïsa Duran de la Bisbal d'Empordà.

El Pla estratègic s'estructura de la següent manera: primer de tot s'exposen les dades principals de la Biblioteca Lluïsa Duran de la Bisbal d'Empordà i es presenta el seu context; i a continuació es realitza l'anàlisi intern i extern de la Biblioteca a través de l'anàlisi DAFO (punts forts, punts febles, oportunitats i amenaces). A partir d'aquí es desenvolupa el Pla estratègic 2022-2024. Aquest s'organitza en 4 línies estratègiques:

1. Crear oportunitats per aprendre, conèixer, crear i gaudir de la cultura a través d'una programació de qualitat de les col·leccions i de la promoció de la lectura.
2. Construir un model de biblioteca sensible a les necessitats socials del seu entorn des de la perspectiva del treball comunitari.
3. Aconseguir que la Biblioteca s'actualitzi i vetlli pel compliment de la LLei 19/2014 de Transparència, accés a la informació i bon govern.
4. Actualitzar el pla de comunicació de xarxes de la biblioteca.

2 La Biblioteca Lluïsa Duran de la Bisbal d'Empordà

Dades Principals

Biblioteca	Biblioteca Lluïsa Duran de la Bisbal d'Empordà
Adreça	Pg. Muriel Casals 26 17100 La Bisbal d'Empordà
Horari	Matins: de dimarts a dissabte de 10 a 13 h Tardes: de dilluns a divendres de 16.30 a 20 h 32'5 hores setmanals
Telèfon / Adreça-e	972 64 21 79 / biblioteca@labisbal.cat
Fons	19.878 (desembre 2021)
Tipus de biblioteca	Biblioteca local (BL)
Superfície útil	370 m2

Segons el Mapa de Lectura Pública, aprovat a l'Acord GOV/107/2014, de 15 de juliol, la Biblioteca Municipal de la Bisbal d'Empordà no és adequada perquè li manca superfície i hauria de realitzar funcions de biblioteca comarcal. Aquesta afirmació es va elaborar amb les dades de superfície de les instal·lacions a l'edifici d'El Mundial. Tanmateix, els metres quadrats de l'edifici de l'antic escorxador, 370 m2 de superfície útil, tampoc s'aproximen als 1.134 m2 recomanats i aquestes continuen sent inadequades.

Fons

El fons de la Biblioteca, segons les dades del 2021, està format per 19.878 ítems. Així doncs, la mitjana de documents per habitant és de 1'78 de documents[1]. Aquesta dada no compleix amb els estàndards que marca el Mapa de Lectura Pública que situa la ràtio municipal de documents de lliure accés a 2'5 documents per habitant en els municipis entre 5.000 i 10.000 habitants.

[1] Dades extretes de DadesBib.

La col·lecció de la Biblioteca està formada per tot tipus de documents: llibres, publicacions periòdiques, documents audiovisuals, documents sonors, en suport informàtic... El fons és general, de totes les temàtiques possibles, i tots els grups d'edats (infants, joves, adults, gent gran...) poden trobar material adequat a les seves necessitats.

Usuaris

Els usuaris de la Biblioteca Lluïsa Duran són tots els ciutadans de la població així com de poblacions dels voltants, incloent també les entitats de la localitat i les persones que hi treballen.

La Biblioteca rep una mitjana de 109 persones al dia, que representa un total de 30.593 visites l'any 2021; i té un total de 3.660 carnets al 2021, dels quals 1.256 són usuaris actius (persones que utilitzen com a mínim un cop l'any el servei de préstec)[2].

La Biblioteca, però, no només dona servei als usuaris reals (aquells que fan ús dels serveis bibliotecaris), sinó que també ha de tenir en compte i ha d'intentar apropar-se als usuaris potencials (aquells que no fan ús del servei bibliotecari perquè no saben que existeix, perquè es pensen que la biblioteca no els pot oferir res...). És per aquest motiu, que en aquest pla estratègic ens proposem arribar als col·lectius d'usuaris amb menys presència i/o participació.

Cal tenir present que les biblioteques estan orientades a satisfer els usuaris als quals van destinades i pels quals existeixen. L'objectiu de l'orientació de la biblioteca vers l'usuari és millorar l'accessibilitat, disponibilitat i coneixement del fons perquè l'usuari tingui més facilitat per localitzar i accedir a la informació.

[2] Dades extretes de DadesBib.

Serveis

Els serveis que ofereix actualment la Biblioteca Lluïsa Duran són:

- Servei de consulta a sala. Permet la consulta del fons dins l'equipament mentre la biblioteca està oberta al públic.
- Servei de préstec. Fa possible que els lectors puguin treure els documents de la biblioteca i utilitzar-los sense haver-hi de ser ni tenir en compte els horaris d'obertura.
- Servei de préstec interbibliotecari. Facilita l'accés a obres que no es troben a la biblioteca i formen part del fons d'altres de la mateixa xarxa.
- Servei de préstec de documents electrònics. Fa possible que els lectors puguin accedir amb el carnet de la biblioteca a documents electrònics per ser llegits als seus ordinadors, telèfons mòbils, tauletes i lectors de llibres electrònics.
- Servei de consulta al catàleg (OPAC). Proporciona accés al catàleg a través d'Internet on l'usuari pot buscar i obtenir informació sobre el fons en qualsevol moment.
- Servei d'informació bibliogràfica. Informa sobre el fons bibliogràfic de la Biblioteca.
- Servei d'Internet i informàtica. Permet l'accés a Internet i a programari d'ofimàtica.
- Servei de reprografia. Es dona la possibilitat de realitzar còpies de les obres (segons els termes previstos per la legislació vigent sobre la matèria).
- Servei d'hemeroteca. Permet l'accés a diaris i revistes.
- Servei d'audiovisuals. Ofereix l'accés a DVDs i CDs.
- Servei d'informació general sobre la biblioteca a Internet. Proporciona informació en línia sobre la biblioteca i els seus serveis.
- Dinamització cultural i foment de la lectura. Es proposen unes activitats que tenen com a objectiu bàsic potenciar la lectura entre els usuaris habituals i despertar

interès per la lectura entre aquelles persones que no llegeixen mai. Ex: cicle de conta contes Oriol Canals, club de lectura...

Recursos

La Biblioteca porta a terme la seva missió a través dels següents recursos:

1. Econòmics. Aquests provenen de:

   1.1. El Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. Aquest proporciona subscripcions a publicacions periòdiques segons el pressupost assignat, una subvenció per a l'adquisició de novetats editorials en català a través del Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB) i una subvenció per a l'adquisició de llibres i de diaris destinats a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

   1.2. La Diputació de Girona. Subvenciona l'adquisició de fons documental i la subscripció a publicacions periòdiques. A través de subvencions proporciona ajudes a les activitats de la biblioteca, renovació d'equipament informàtic...

   1.3. L'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà finança activitats de la biblioteca, l'adquisició fons documental, el personal i el manteniment de l'edifici.

2. Humans. Inclouen:

   2.1. Bibliotecari: 1.

   2.2. Tècnic auxiliar de biblioteca: 1.

   2.3. Subaltern o ajudant de servei: 1.

3. Tecnològics. Comprenen:

   3.1. Ús extern: 6 ordinadors amb accés a Internet i aplicacions d'OpenOffice.

   3.2. Ús intern: 3 ordinadors, 1 impresora-fotocopiadora d'ús compartit amb els usuaris i 1 projector.

3.3. Programari: Sierra, extranet de la biblioteques de la província de Girona i PuntXarxa (interfície pels ordinadors d'ús públic).

4. Infraestructura

4.1. Superfície de 370 m2 a l'edifici de l'antic escorxador.

4.2. Metres lineals de prestatgeries: 284.

4.3. Places de lectura 44.

3 Presentació del context

La Bisbal d'Empordà és la capital de la comarca del Baix Empordà i té 11.190 habitants. La ciutat s'ubica a la plana de l'Empordà, adjacent al massís de les Gavarres i irrigada pel riu Daró. Limita amb els municipis de Forallac, Ullastret, Corçà i Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura. Es destaquen algunes dades demogràfiques, educatives i relacionades amb la vida cultural que tenen impacte en el servei bibliotecari.

Demografia

Població per sexe i grups d'edat	
Homes	5.596
Dones	5.594
Població de 0 a 14 anys	1.996
Població de 15 a 64 anys	7.298
Població de 65 a 84 anys	1.541
Població de 85 i més anys	324
TOTAL	11.190

Font: Idescat (2021) / Font: Idescat (2021)

Treball. Població per relació amb l'activitat econòmica	
Població ocupada	3.802
Població desocupada	1.749
Població total de 16 anys i més	8.613

Font: Idescat (2011)

Població per lloc i continent de naixement			
NACIONALITAT	**HOMES**	**DONES**	**TOTAL**
Espanyola	4.413	4.511	8.924
Resta UE	212	217	429
Resta Europa	15	17	42
Àfrica	744	583	1.327
Amèrica del Nord i Central	97	165	262
Amèrica del Sud	31	43	74
Àsia i Oceania	53	48	101
TOTAL	5.596	5.594	11.159

Font: Padró municipal (2020)

Educació

Població de 15 anys i més. Per nivell d'instrucció	
Educació primària o inferior	24,4 %
Primera etapa d'educació secundària i similar	36,3 %
Segona etapa d'educació secundària i similar	18,1 %
Educació superior	21,2 %

Font: Idescat (2019)

La Bisbal d'Empordà disposa dels següents centres educatius: 1 llar d'infants (Llar d'infants el Tren Petit), 4 centres d'educació primària (Escola Empordanet, Escola Joan de Margarit, Escola Mas Clarà i Col·legi Cor de Maria (centre concertat) i 2 centres d'educació secundària (IES La Bisbal que ofereix ESO, Batxillerat i cicles formatius i Col·legi Cor de Maria que ofereix ESO) i 1 aula d'adults.

A més a més també existeix l'Escola municipal d'Arts Plàstiques, l'Escola municipal de Música Conrad Saló, l'Escola de teatre la Bisbal d'Empordà i l'Escola de Circ.

Vida cultural

Els equipaments culturals de la ciutat són: l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà, la Biblioteca, el Castell-Palau, el Teatre Mundial i el Terracotta Museu.

La Bisbal d'Empordà compta amb un teixit associatiu molt important. Algunes associacions són: Agrupament Escolta les Gavarres, Centre d'Esplai la Bisbal, Associació Arpa de Bec, Associació Juvenil Grup de Foc Els Dracs de la Bisbal, Els Voltors, Geganters de La Bisbal, Grup de Dones de la Bisbal, Fira de Circ al Carrer, Comissió de Reis, Cor Carreras Dagas, El Trampolí...

4 Diagnosi / Anàlisi de la situació

En aquest apartat es presenta una diagnosi estratègica de la Biblioteca que ha de permetre dibuixar les accions a emprendre en els propers anys per assolir la missió que té encomanada així com l'acostament a la seva visió.

PUNTS FORTS	OPORTUNITATS
F1. Bona valoració del servei per part dels usuaris. F2. Augment de fons de novetats. F3. El personal: motivat i predisposat. F4. Èxit activitats (quantitat i assistència). F5. Bon ambient de treball.	O1. Capacitat que tenen les xarxes per fer arribar els missatges als usuaris. O2. Extens teixit associatiu del municipi. O3. Altres àrees de l'Ajuntament amb voluntat de cooperació. O4. Canvis d'hàbits lectors cap a entorns digitals. O5. Col·laboració amb els mitjans de comunicació locals.
PUNTS FEBLES	**AMENACES**
D1. Les activitats en horari de biblioteca incideixen en el funcionament (no hi ha sala d'activitats) D2. Instal·lacions deficients. D3. Poques hores de treball intern. D4. No hi ha un grup de lectura infantil ni juvenil.	A1. Desintermediació de la informació. A2. Dificultat d'accés a certs segments de la població. A3. Desconeixement, per part d'alguns sectors de la població, de la funció de la biblioteca pública. A4. Restriccions per la situació de pandèmia.

5 Missió, visió i valors

Missió

La missió de la Biblioteca és facilitar les eines que ajudin a satisfer la necessitat d'informació, educació, formació i lleure de tots els ciutadans de la Bisbal d'Empordà. També constitueix un espai de relació, sociabilitat, que garanteix l'accés democràtic a la informació, al coneixement i a la cultura i és un centre de creació i foment de l'hàbit de la lectura.

Visió

La Biblioteca Municipal de la Bisbal d'Empordà pretén esdevenir:

- el centre d'informació local i general, coneixement i formació de referència del territori,
- un espai de relació i sociabilitat i un model d'inclusió i cohesió social, i
- el referent cultural més proper al ciutadà convertint-se en un agent actiu de la cultura de la ciutat.

Valors

Hi ha una sèrie de principis bàsics que han de regir totes les accions que es duen a terme a la Biblioteca Lluïsa Duran. Aquests són els següents:

- Qualitat. La Biblioteca ha d'entendre que l'excel·lència és una de les fites principals. La qualitat s'ha de fer evident en el tracte a l'usuari, en la prestació de serveis, en l'estat dels documents, en l'organització i els procediments.
- Compromís. S'ha de comprometre amb la satisfacció dels usuaris donant la qualitat màxima de servei amb els recursos que es disposa.

- Millora contínua. Els canvis interns i externs que van sorgint s'han d'acceptar i han de ser adaptats. És necessari evolucionar a mesura que la societat es transforma per ser proactius a les noves necessitats.
- Calidesa i professionalitat. S'ha d'atendre la gent de forma atenta, amable i amb els coneixement tècnics adequats i s'han de desenvolupar les competències personals i professionals del personal per possibilitar-ho.
- Cooperació. S'ha de treballar en cooperació amb la resta de biblioteques de la comarca i s'ha de col·laborar amb els agents del territori.
- Igualtat. S'han d'oferir tots els serveis a tothom, sense distinció.

6 Pla Estratègic

Vençut el Pla Estratègic 2018-2020 i assolits els seus objectius (modernitzar la imatge de la biblioteca, obrir la biblioteca a entitats, centres educatius i altres organitzacions del municipi i incrementar el nombre d'usuaris reals), es presenta el nou Pla Estratègic 2022-2024, que s'ha dividit en les següents línies estratègices:

1. Crear oportunitats per aprendre, conèixer, crear i gaudir de la cultura a través d'una programació de qualitat de les col·leccions i de la promoció de la lectura.
2. Construir un model de biblioteca sensible a les necessitats socials del seu entorn des de la perspectiva del treball comunitari.
3. Aconseguir que la Biblioteca s'actualitzi i vetlli pel compliment de la LLei 19/2014 de Transparència, accés a la informació i bon govern.
4. Actualitzar el pla de comunicació vigent de la Biblioteca.

Línia estratègica	**1 Crear oportunitats per aprendre, conèixer, crear i gaudir de la cultura a través d'una programació de qualitat de les col·leccions i de la promoció de la lectura.**
Objectiu estratègic	**1.1 Aconseguir una col·lecció equilibrada, actualitzada i de qualitat que doni resposta a les necessitats de tots els usuaris**
Objectiu operatiu	1.1.1 Elaborar una política de desenvolupament de la col·lecció abans de finalitzar el 2022.
Objectiu operatiu	1.1.2 Realitzar una esporgada general cada dos anys com a mínim.
Objectiu operatiu	1.1.3 Crear un fons infantil en idiomes estrangers de qualitat durant el 2023.

Objectiu estratègic	**1.2 Aconseguir una gestió de la programació d'activitats de qualitat basada en la unificació de criteris i processos.**
Objectiu operatiu	1.2.1 Elaborar una política de gestió d'activitats pròpies i d'acollida durant la primera meitat del 2022.

Objectiu estratègic	**1.3 Fer accessible i difondre el fons de la biblioteca amb l'objectiu de donar-lo a conèixer, posar-lo a disposició de la ciutadania i que en gaudeixi.**
Objectiu operatiu	1.3.1 Realitzar una planificació trimestral d'aparadors a realitzar a la Biblioteca.
Objectiu Operatiu	1.3.2 Difondre el fons a les xarxes socials
Objectiu Operatiu	1.3.3 Millorar la senyalització de l'hemeroteca durant el 2022.
Objectiu Operatiu	1.3.4 Realitzar un buidatge de les revistes de Col·lecció Local entre 2022-2024
Objectiu Operatiu	1.3.5 Indicar els gèneres de les obres de ficció juvenil per a major accessibilitat durant el 2023.

Línia estratègica	**2 Construir un model de biblioteca sensible a les necessitats socials del seu entorn des de la perspectiva del treball comunitari.**
Objectiu estratègic	**2.1 Donar a conèixer la biblioteca als col·lectius d'usuaris amb menys presència i/o menys participació**
Objectiu operatiu	2.1.1 Aconseguir més presència i participació de la gent gran de la Bisbal d'Empordà a través de l'increment de fons i activitats específiques i d'interès per aquest col·lectiu durant els 3 pròxims anys.
Objectiu operatiu	2.1.2 Aconseguir més presència i participació de gent jove de la Bisbal d'Empordà a través de l'increment de fons i activitats específiques i d'interès per aquest col·lectiu durant els 3 pròxims anys.

Objectiu operatiu	2.1.3 Aconseguir més presència i participació de la població nouvinguts i al·lòctona de la Bisbal d'Empordà a través de l'increment de fons i activitats específiques i d'interès per aquest col·lectiu durant els 3 pròxims anys.
Objectiu estratègic	**2.2 Afavorir un model de biblioteca inclusiva**
Objectiu operatiu	2.2.1 Realitzar un mínim de 3 activitats l'any 2023- 2024 de caràcter inclusiu i/o intergeneracional.
Objectiu operatiu	2.2.2 Augmentar el fons inclusiu.
Objectiu operatiu	2.2.3 Fer accessible el fons des d'una perspectiva inclusiva.
Objectiu estratègic	**2.3 Contribuir a reduir la fractura digital entre els col·lectius més afectats.**
Objectiu operatiu	2.3.1 Oferir un espai d'atenció a la ciutadania per resoldre dubtes TIC a partir de l'any 2023.
Objectiu operatiu	2.3.2 Oferir un mínim de 3 activitats anuals relacionades amb les tecnologies de la informació.
Objectiu estratègic	**2.4 Establir una xarxa de treball amb les diferents entitats i institucions del municipi per tal d'aplicar una metodologia de treball comunitari en la nostra acció social.**
Objectiu operatiu	2.4.1 Realitzar un mínim de 8 accions amb diferents entitats relacionades amb els objectius estratègics de la Línea Estratègica 2 cada any.
Objectiu operatiu	2.4.2 Establir un pla / marc de treball amb diverses entitats on es reculli comunicacions, reunions i accions conjuntes.

Línia estratègica	**3 Aconseguir que la Biblioteca s'actualitzi i vetlli pel compliment de la LLei 19/2014 de Transparència, accés a la informació i bon govern.**
Objectiu estratègic	**3.1 Diagnosticar el compliment de la Llei 19/2014 per part de la Biblioteca**
Objectiu operatiu	3.1.1 Analitzar el compliment de la Llei 19/2014 per part de la Biblioteca durant el 2024.
Objectiu operatiu	3.1.2 Redactar d'un document de conclusions durant el 2024.
Objectiu estratègic	**3.2 Crear una política de transparència.**
Objectiu operatiu	3.2.1 Realitzar el document de la política de transparència durant el 2024 i començar a aplicar-lo.

Línia estratègica	**4 Actualitzar el pla de comunicació vigent de la Biblioteca.**
Objectiu estratègic	**4.1 Revisió de la guia d'estil i ús de xarxes socials de la biblioteca durant el 2024.**
Objectiu operatiu	4.1.1 Redacció de la nova guia d'estil i ús de xarxes socials amb les modificacions corresponents.

7 Seguiment, avaluació i actualització del Pla

L'avaluació del Pla Estratègic es definirà en el pla operatiu en la mesura que serà en aquest on es detallaran les accions a realitzar per tal d'assolir els objectius operatius aquí definits. Per tant, serà allí on es recolliran els indicadors i elements de control que permetran el monitoratge del desenvolupament del Pla, el qual queda emmarcat temporalment en el cronograma adjunt.

Així doncs, a partir d'aquests instruments, anualment es revisarà i s'actualitzarà, si és necessària, la formulació dels objectius, projectes i/o accions per adaptar-la a les noves necessitats o carències detectades.

Per tal que el Pla tingui èxit, s'ha apostat pel fet que sigui flexible introduïnt la priorització de les accions. Així, si durant el desenvolupament del Pla es veu que algunes de les accions no es poden portar a terme o sorgeix qualsevol altra situació, es poden incorporar les modificacions necessàries.

En el moment de finalització del Pla (desembre 2024) s'elaborarà un informe final de tancament.

8 Comentaris finals

El Pla estratègic 2018-2020 fou un pla ambiciós fruit de la motivació pel trasllat de l'equipament, oportunitat que es va aprofitar per modernitzar el model de biblioteca tot establint les bases que erigirien la Biblioteca com a centre d'informació, coneixement i formació de referència del territori i el referent cultural més proper al ciutadà.

Amb la memòria d'aquest pla, es pot afirmar a grans trets que s'han acomplert els objectius amb escreix, malgrat la incidència del COVID-19 durant el 2020 i el 2021. Però, tenint en compte que les accions presentades formaven part de la punta de l'iceberg de tot allò que es pot projectar en una biblioteca, aquest document aquí presentat ve a ser la continuació de l'anterior però en aquest cas fent un pas més enllà en l'aspecte més social de la Biblioteca.

La primera línea estratègica segueix l'estela del Pla Estratègic 2018-2021 en la mesura que **pretén crear oportunitats per aprendre, conèixer, crear i gaudir de la cultura a través d'una programació de qualitat de les col·leccions i de la promoció de la lectura.** Així doncs, si en el primer pla l'objectiu era crear una base i estructura per la dinamització de la biblioteca; en el nou pla, se seguirà ampliant i enriquint en funció dels interessos de la ciutadania.

En canvi, la segona té un caràcter més social al marcar-se com a objectiu general: **Donar a conèixer la biblioteca als col·lectius d'usuaris amb menys presència i/o menys participació.** De manera que es reconeix la diversitat demogràfica de la Bisbal d'Empordà i s'incorpora de manera proactiva a la mirada de la Biblioteca per respondre a les especificitats de cada col·lectiu.

En la tercera línia, **la Biblioteca dóna un salt qualitatiu important pel que fa a la contemplació de la llei 19/ 2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.** Donada la importància cabdal que té generar confiança i credibilitat davant la ciutadania, la biblioteca vol ajustar-se als requeriments d'aquesta llei que nasqué per democratitzar la informació relacionada amb la gestió de l'Administració pública.

Finalment, **l'última línea estratègica segueix l'estela de l'anterior pla pel que fa al camí obert en l'àmbit de la comunicació: la guia de xarxes**. Principalment, s'actualitzarà en funció de les noves necessitats i estratègies comunicatives que estableixi la biblioteca.

Així doncs, el Pla 2022-2024 només s'entén en el marc dels valors que guien la missió de la biblioteca. Per això seguim fent camí per millorar i sobretot per arribar a tothom, que la Biblioteca sigui un espai on tothom hi trobi el seu lloc i s'hi reconegui. No cal dir que, essent el Pla anterior un assentament de bases, aquestes se seguiran acomplint i respectant en la mesura que s'han incorporat en el desenvolupament normal del funcionament de la biblioteca.

En conclusió, aquest nou pla manté l'esperit que feu néixer l'anterior:

"tot està per fer i tot és possible"[3]

[3] Frase de Miquel Martí i Pol.

9 Bibliografia

- Abad García, Ma. Francisca. *Evaluación de la calidad de los sistemas de información*. Madrid: Síntesis, 2005.
- Asociación Española de Normalización y Certificación. *Información y Documentación: indicadores de rendimiento bibliotecario*. Madrid: AENOR, cop. 2000.
- Catalunya. 7169 - Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Edicte d'aprovació definitiva d'un reglament. (BOP, núm 119, 20/06/2012, pàg. 156-167), [consulta: 23/02/2022]. Disponible a: <https://ssl4.ddgi.cat/bopV1/pdf/2012/119/201211907169.pdf>
- *DadesBib*. [en línia] Barcelona: Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació. [201?-] , [consulta: 19/01/2022]. Disponible a: <https://estadistiquesbiblioteques.gencat.cat/Cercastat/>.
- Díaz Grau, Antonio; García Gómez, Francisco Javier. La colección local en la biblioteca pública (I): concepto, delimitación y justificación. A: *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*. Málaga: Asociación Andaluza de Bibliotecarios, 2005. Any núm 20, núm 78, p. 19-41. ISSN 0213-6333.
- *Directrius IFLA-UNESCO per al desenvolupament del servei de biblioteques públiques*. Barcelona: Col·legi Oficial de Biblitecaris-Documentalistes de Catalunya, DL 2002.
- Fuentes, Juan José. *Evaluación de bibliotecas y centros de documentación e información*. Gijón: Trea, 1999.
- *Idescat: web de l'estadística oficial de Catalunya* [en línia]. [Barcelona]: Generalitat de Catalunya, Institut d'Estadística de Catalunya, [201?-], [consulta: 19/01/2022]. Disponible a: <https://www.idescat.cat/>.
- Lozano Díaz, Roser. *La biblioteca pública del siglo XXI: atendiendo clientes, movilizando personas*. Gijón: Trea, 2006.
- *Manual de biblioteconomia*. Madrid: Síntesis, 2002.
- *Mapa de Lectura Pública de Catalunya* [en línia]. [Barcelona]: Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació el Departament [2008], [consulta: 23/02/2022]. Disponible a: <http://biblioteques.gencat.cat/web/.content/tematic/documents/arxiu/noticies/2014/mlpc_2014.pdf>

- Nieto, Javier; Vilagrosa Alquézar, Enric. Els nous estàndards de biblioteca pública de Catalunya : 2008 : [comunicació presentada a les 11es Jornades Catalanes d'Informació i Documentació, Barcelona, 22 i 23 de maig de 2008]. Barcelona: Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura : Diputació de Barcelona, Xarxa de Municipis, [2008]

Cronograma

		2022				2023				2024			
		1r tri	2n tri	3r tri	4t tri	1r tri	2n tri	3r tri	4t tri	1r tri	2n tri	3r tri	4t tri
L1	**1.1 Aconseguir una col·lecció equilibrada, actualitzada i de qualitat que doni resposta a les necessitats de tots els usuaris**												
	1.1.1 Elaborar una política de desenvolupament de la col·lecció abans de finalitzar el 2022.	X											
	1.1.2 Realitzar una esporgada general cada dos anys com a mínim.							X					
	1.1.3 Crear un fons infantil en idiomes estrangers de qualitat durant el 2023.					X	X	X	X				
	1.2 Aconseguir una gestió de la programació d'activitats de qualitat basada en la unificació de criteris i processos												
	1.2.1 Elaborar una política de gestió d'activitats pròpies i d'acollida durant la primera meitat del 2022.		X										
	1.3 Fer accessible i difondre el fons de la biblioteca amb l'objectiu de donar-lo a conèixer, posar-lo a disposició de la ciutadania i que en gaudeixi.												
	1.3.1 Realitzar una planificació trimestral d'aparadors a realitzar a la biblioteca.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	1.3.2 Publicar un mínim de 25 posts al mes relacionats amb la col·lecció a les xarxes socials.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	1.3.3 Millorar la senyalització de l'hemeroteca durant el 2022.	X											
	1.3.4 Realització un buidatge de les revistes de Col·lecció Local entre 2022-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	1.3.5 Indicar els gèneres de les obres de ficció juvenil per a major accessibilitat durant el 2023.						X	X					

		2022				2023				2024			
		1r tri	2n tri	3r tri	4t tri	1r tri	2n tri	3r tri	4t tri	1r tri	2n tri	3r tri	4t tri
L2	**2.1 Donar a conèixer la biblioteca als col·lectius d'usuaris amb menys presència i/o menys participació**												
	2.1.1 Aconseguir més presència i participació de la gent gran de la Bisbal d'Empordà a través de l'increment de fons i activitats específiques i d'interès per aquest col·lectiu durant els 3 pròxims anys.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2.1.2 Aconseguir més presència i participació de gent jove de la Bisbal d'Empordà a través de l'increment de fons i activitats específiques i d'interès per aquest col·lectiu durant els 3 pròxims anys.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2.1.3 Aconseguir més presència i participació de la població nouvinguts i al·lòctona de la Bisbal d'Empordà a través de l'increment de fons i activitats específiques i d'interès per aquest col·lectiu durant els 3 pròxims anys.									X	X	X	X
	2.2 Afavorir un model de biblioteca inclusiva												
	2.2.1 Realitzar un mínim de 3 activitats l'any 2023- 2024 de caràcter inclusiu i/o intergeneracional.					X	X	X	X	X	X	X	X
	2.2.2 Augmentar el fons inclusiu.		x	x									
	2.2.3 Fer accessible el fons des d'una perspectiva inclusiva.			x	x								
	2.3 Contribuir a reduir la fractura digital entre els col·lectius més afectats												
	2.3.1 Oferir un espai d'atenció a la ciutadania per resoldre dubtes TIC a partir del 2023.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2.3.2 Oferir un mínim de 3 activitats anuals relacionades amb les tecnologies de la informació.	X	X		X	X	X		X	X	X		X
	2.4 Establir una xarxa de treball amb les diferents entitats i institucions del municipi per tal d'aplicar una metodologia de treball comunitari en la nostra acció social.												
	2.4.1 Realitzar un mínim de 8 accions amb diferents entitats rel. amb els obj. estratègics de la L2 cada any									X	X	X	X
	2.4.2 Establir un pla / marc de treball amb diverses entitats on es reculli comunicacions, reunions, accions conjuntes.							X	X	X	X	X	X

		2022				2023				2024			
		1r tri	2n tri	3r tri	4t tri	1r tri	2n tri	3r tri	4t tri	1r tri	2n tri	3r tri	4t tri
L3	**3.1 Diagnosticar el compliment de la Llei 19/2014 per part de la Biblioteca**												
	3.1.1 Analitzar el compliment de la Llei 19/2014 per part de la Biblioteca durant el 2024.									X			
	3.1.2 Redactar d'un document de conclusions durant el 2024.									X			
	3.2 Crear una política de transparència.												
	3.2.1 Realitzar el document de la política de transparència durant el 2024 i començar a aplicar-lo.									X	X		
L4	**4.1 Revisió de la guia d'estil i ús de xarxes socials de la biblioteca durant el 2024.**												
	4.1.1 Redacció de la nova guia d'estil i ús de xarxes socials amb les modificacions corresponents.											X	X