



	Pàg.		Pàg.
ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT		Castell-Platja d'Aro	20
Confederació Hidrogràfica de l'Ebre	2	Figueres	21
ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA		Ger	22
JUTJATS SOCIALS		Girona	23
Girona núm. 2	3	Hostalric	25
JUTJATS D'INSTRUCCIÓ		Olot	27
Sant Feliu de Guíxols núm. 2	4	Palafrugell	29
Santa Coloma de Farners núm. 4	8	Pals	31
ADMINISTRACIÓ LOCAL		Pardines	32
CONSELLS COMARCALS		Planoles	33
El Ripollès	9	Pont de Molins	34
AJUNTAMENTS		El Port de la Selva	35
La Bisbal d'Empordà	10	Quart	36
Breda	11	Ripoll	47
Cabanes	13	Roses	49
Cassà de la Selva	14	Sant Feliu de Guíxols	55
		Sant Julià de Ramis	66
		Saus, Camallera i Llampaias	68
		Setcases	69
		Torroella de Montgrí	70
		Ullastret	72
		Urús	74
		Viladrau	75

Núm. 12015

CONFEDERACIÓ HIDROGRÀFICA DE L'EBRE

Comissaria d'Aigües

Anunci d'informació pública de sol·licitud de modificació de característiques d'una concessió

REF.: 2011-P-2259

TELESQUIS DE LA TOSSA DE ALP, DAS Y URUS, S.A. es titular de una concessió con destino al abastecimiento de estación de esquí y producción de nieve artificial, con un volumen anual de 339.132 m³ y un caudal medio equivalente en el mes de máximo consumo de 42,94 l/s. El agua procede de nueve sondeos y de la toma de dos torrentes, afluentes del río Segre por su margen izquierda y ubicados en la localidad de Masella- Alp (Girona), el aprovechamiento está inscrito en el tomo 69, hoja 142 y sección A del Registro de Aguas.

Han solicitado modificación de características de la concesión al incorporar dos nuevos sondeos ubicados en el paraje La Pia en la localidad de Masella - Alp (Girona) y el aumento de las necesidades de agua hasta los 522.000 m³/año y un caudal medio equivalente en el mes de máximo consumo de 64 l/s. Las obras a realizar se describen en el denominado "Proyecto concesional sobre modificación de una inscripción de aguas públicas en Alp (Girona)", suscrito por el Ingeniero Industrial Jerónimo Escarda Díaz, en Zaragoza julio de 2012.

Lo que se hace público para general conocimiento y para que quienes se consideren perjudicados por esta petición puedan presentar por escrito sus reclamaciones ante la Confederación Hidrográfica del Ebro, durante el plazo de VEINTICINCO días hábiles, contados a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a cuyo efecto el expediente y la documentación técnica estarán de manifiesto en la Confederación Hidrográfica del Ebro, P^o de Sagasta 26-28, Zaragoza, en horas hábiles de oficina.

Zaragoza, 12 de septiembre de 2012

El comisario de Aguas

Francisco José Hijós Bitrián
P.D. Comisario adjunto

Núm. 11877

JUTJAT SOCIAL NÚM. 2 DE GIRONA

Edicte de citació dictat en el procediment 618/2012

UPSD social 2

Procediment: 618/2012

Part actora: Mohamed Lagriba

Part demandada: José Luís Dosantos Augusto, Recupalets de Montcada, s.l. i Severina Luís de los Angeles

Secretari judicial: José Francisco Escudero Moratalla

Girona, setze d'octubre de dos mil dotze

Per mitjà d'aquest edicte, que s'ha dictat en virtut de la resolució de data d'avui a les actuacions núm. 618/2012 que aquest Jutjat ha seguit a instància de Mohamed Lagriba contra José Luís Dosantos Augusto, Recupalets de Montcada, s.l. i Severina Luís de los Angeles, en reclamació de Demandes, se cita els demandats expressats, JOSE LUÍS DOSANTOS AUGUSTO, SEVERINA LUÍS DE LOS ANGELES i RECUPALETS DE MONTCADA SL, de parador desconegut, perquè comparegui davant la sala d'audiències d'aquest organisme, a l'av. Ramon Folch, 4-6, de Girona, el dia 28/11/2012 a les 10:25 hores, per dur a terme l'acte de conciliació. Se li fa saber que, en el cas que no hi hagi avinença en aquest acte, seguidament es durà a terme el judici, en una única convocatòria, i hi podrà concórrer amb els mitjans de prova de què intenti valer-se. El judici no se suspendrà per la falta d'assistència de la part demandada si ha estat citada degudament i, en el cas que no hi comparegui, se la podrà tenir per confessa.

Aquest edicte es fa públic per mitjà del Butlletí Oficial de la Província, als efectes pertinents, amb l'advertiment que les notificacions següents es faran a les estrades, tret de les que tinguin forma d'interlocutòria o sentència, d'acord amb el que preveu l'article 59 de la Llei de procediment laboral.

El secretari judicial

Núm. 11852

JUTJAT D'INSTRUCCIÓ NÚM. 2 DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Edicte de notificació de sentència dictada en el judici de faltes 713/2011

Ref.: JUICIO DE FALTAS N° 713/2011

En virtud de lo dispuesto por la Jueza del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción núm. Dos de Sant Feliu de Guíxols, en los autos de JUICIO DE FALTAS NÚM. 713/2011, seguidos por falta de hurto se ha dictado la Sentencia cuyo tenor literal es el siguiente: ABSUELVO a Dña. ROCIO SÁNCHEZ DENGRA de la falta por la que había sido denunciado en esta causa, declarándose de oficio las costas causadas.

Y para que sirva de notificación en forma a Nuria Nieto Saez, expido el presente.

Sant Feliu de Guíxols, 5 de octubre de 2012

La secretaria judicial

Núm. 11856

JUTJAT D'INSTRUCCIÓ NÚM. 2 DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Edicte de notificació de sentència dictada en el judici de faltes 150/2011

Ref.: JUICIO DE FALTAS N° 150/2011

En virtud de lo dispuesto por la Jueza del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción núm. Dos de Sant Feliu de Guíxols, en los autos de JUICIO DE FALTAS NÚM. 150/2011, seguidos por falta de hurto, contra Carlos Ortega Cruz se ha dictado la Sentencia cuyo tenor literal es el siguiente: CONDENO a Dn. Carlos Ortega Cruz como autor de una falta prevista y penada en el artículo 623.1 del Código Penal, a la pena de 30 días multa a razón de una cuota diaria de cuatro euros, cantidad que deberán abonar en el plazo de treinta días desde su requerimiento de pago, bajo apercibimiento de que en caso de impago quedará sujetos a la responsabilidad subsidiaria de un día de privación de libertad por cada dos cuotas de multa impuesta, que tratándose de faltas podrá cumplirse mediante localización permanente.

Y para que sirva de notificación en forma a Carlos Ortega Cruz, en ignorado paradero, expido el presente.

Sant Feliu de Guíxols, 8 de octubre de 2012

La secretaria judicial

Núm. 11859

JUTJAT D'INSTRUCCIÓ NÚM. 2 DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Edicte de notificació de sentència dictada en el judici de faltas 381/2011

Ref.: JUICIO DE FALTAS N° 381/2011

En virtud de lo dispuesto por la Jueza del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción núm. Dos de Sant Feliu de Guíxols, en los autos de JUICIO DE FALTAS NÚM. 381/2011, seguidos por falta de lesiones y amenazas se ha dictado la Sentencia cuyo tenor literal es el siguiente: CONDENO a D. ABDELMALIC REBBOUHA como autor de una falta prevista y penada en el art. 617.1 CP, a la pena de 45 días multa a razón de una cuota diaria de tres euros, de lo que resulta un total de CIENTO TREINTA Y CINCO EUROS (135€), que deberá abonar dentro de los treinta días siguientes a su requerimiento de pago, bajo apercibimiento de que en caso de impago quedará sujeto a una responsabilidad subsidiaria de un día de privación de libertad cada dos cuotas de multa no satisfechas, que tratándose de faltas podrá cumplir mediante localización permanente.

Asimismo, D. Abdelkarim El Moujahid indemnizara a D. Abdelmalic Rebbouha en la cantidad de DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO EUROS (2.394€) y D. Abdelmalic Rebbouha indemnizara a D. Abdelkarim El Moujahid en la cantidad de MIL DOSCIENTOS SETENTA (1.270€).

Y para que sirva de notificación en forma a Abdelmalic Rebbouha, expido el presente.

Sant Feliu de Guíxols, 8 de octubre de 2012

La secretaria judicial

Núm. 11863

JUTJAT D'INSTRUCCIÓ NÚM. 2 DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Edicte de notificació de sentència dictada en l'executòria 57/2012

Ref.: EXECUTORIA N° 57/2012

En virtud de lo dispuesto por la Jueza del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción núm. Dos de Sant Feliu de Guíxols, en los autos de EJECTORIA NÚM. 57/2012, seguidos falta de hurto, la sentencia ha devenido firme y se dictó auto de ejecutoria, habiéndose dispuesto lo siguiente; En ejecución de la resolución indicada, requiérase a la penada MARIANA JOITA, a fin de que haga efectiva la pena de multa de 40 días/multa, a razón de 6 Euros /día, lo que totaliza la suma de 240 euros y si no lo verificare voluntariamente o por la vía de apremio, incurrirá en responsabilidad personal subsidiaria consistente en un día de privación de libertad por cada dos cuotas diarias no satisfechas, que podrá cumplir en régimen de localización permanente.

Y para que sirva de notificación en forma a Mariana Joita, en ignorado paradero, expido el presente.

Sant Feliu de Guíxols, 9 de octubre de 2012

La secretaria judicial

Núm. 11832

JUTJAT D'INSTRUCCIÓ NÚM. 4 DE SANTA COLOMA DE FARNERS

Edicte de citació dictat en el judici de faltes 49/2012

Secció: penal

Actuacions: Judici de faltes núm. 49/2012

JOAN FRANCESC MORA GÁMEZ, SECRETARI JUDICIAL DEL
JUTJAT INSTRUCCIÓ 4 SANTA COLOMA DE FARNERS

Per raó que és desconegut el domicili de Karang Madiba Drame, amb aquest edicte cito aquesta/es persona/es perquè comparegui/n en aquest Jutjat, al lloc, el dia, a l'hora i pel motiu que s'indiquen a continuació. Així mateix, li/els comunico que haurà/an d'aportar els mitjans de prova de què intenti/n valer-se i que si no compareix/en l'/els afectarà el perjudici que correspongui en dret.

LLOC: Jutjat Instrucció 4 Santa Coloma de Farners

DIA: 21 DE GENER DE 2013

HORA: 10:00 HORES

MOTIU: Celebració del Judici de faltes núm. 49/2012

Santa Coloma de Farners, 28 de setembre de 2012

El secretari judicial

Núm. 11871

CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS

Anunci sobre nomenament de funcionari interí

S-2012/26

De conformitat amb allò que disposa l'article 94.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, es fa públic que, per Decret de Presidència de 17 de setembre d'enguany, s'ha nomenat la Sra. Míriam Garea i Gil, funcionària interina per acumulació de tasques, amb adscripció al SAT de la corporació, efectes des del 17 de setembre d'enguany i pel termini màxim de 6 mesos.

Ripoll, 1 d'octubre de 2012

Miquel Rovira i Comas
President

Núm. 11837

AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

Edicte de supressió del Registre municipal d'unions estables de parelles

Per general coneixement es fa públic que el Ple municipal del dia 25.09.2012 va acordar la supressió del Registre municipal d'unions estables de parelles i en deroga el Reglament regulador.

La Bisbal d'Empordà, 27 de setembre de 2012

Oscar Aparicio Pedrosa
Alcalde

Núm. 11801

AJUNTAMENT DE BREDÀ

Edicte d'aprovació provisional de la modificació de les Ordenances Fiscals per a l'exercici 2013

El Ple de la Corporació de Breda, reunit en sessió ordinària de data 15 d'octubre de 2012, va acordar aprovar provisionalment la modificació de part de les ordenances fiscals números 1, 3, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 18, 20, 22 i 24, per a l'exercici 2013 i següents.

El present acord es fa públic mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació durant trenta dies hàbils, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. Finalitzat el període d'exposició pública, les corporacions locals adoptaran els acords definitius que procedeixin, resolent les reclamacions que s'haguessin presentat i aprovant la redacció definitiva de la modificació de les ordenances esmentades en l'acord provisional. En el cas que no s'hagin presentat reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins llavors provisional, sense necessitat d'acord plenari.

Tot això en compliment d'allò que disposa l'article 17 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

Breda, 16 d'octubre de 2011

Jordi Iglesias i Salip
Alcalde

Núm. 11831

AJUNTAMENT DE BREDÀ

Edicte d'aprovació inicial del pressupost general per a 2013

El Ple de l'Ajuntament de Breda, en sessió ordinària celebrada el dia 15 d'octubre de 2012, va aprovar inicialment el Pressupost general per a l'exercici 2013 amb les Bases d'execució, la Plantilla de personal i el Pla d'inversions.

L'acord i l'expedient se sotmet a informació pública per un termini de quinze dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest edicte en el BOP als efectes que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin convenients. En el cas de no presentar-se cap reclamació durant el termini assenyalat, tant el Pressupost per l'any 2013, com les Bases d'Execució del mateix, la Plantilla de personal i el Pla d'inversions, s'entendran aprovats definitivament sense necessitat d'adoptar un nou acord.

De conformitat amb el que disposen l'article 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Breda, 16 d'octubre de 2012

Jordi Iglesias Salip
Alcalde

Núm. 11833

AJUNTAMENT DE CABANES

Anunci sobre adjudicació d'un contracte

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 28 de maig de 2012, va adjudicar el contracte de gestió del servei públic de la Llar d'infants de Cabanes "Pica-canya" mitjançant concessió administrativa per procediment obert, i es va formalitzar en data 2 d'agost de 2012. Als efectes de l'article 154 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre es fa la següent publicació:

1.- Entitat adjudicadora.

- a) Organisme: Ajuntament de Cabanes
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.
- c) Número d'expedient: 1/2012
- d) Adreça d'Internet del Perfil de Contractant: <http://webspobles.ddgi.cat/sites/cabanes>

2.- Objecte de contracte.

- a) Tipus: adjudicació concessió
- b) Descripció: gestió del servei de la llar d'infants municipal de Cabanes
- c) Mitjà de publicació de l'anunci de licitació: BOP de Girona i DOGC
- d) Data de publicació de l'anunci de licitació: 23/04/2012, 25/04/2012

3.- Tramitació i procediment:

- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Obert.

4.- Valor estimat del contracte:

220.000 euros

5.- Formalització del contracte:

- a) Data d'adjudicació: 28/05/2012
- b) Data de formalització del contracte: 02/08/2012
- c) Adjudicatari: Espai de Joc i Creixement, S.L.
- d) Nacionalitat: Espanyola

Cabanes, 15 d'octubre de 2012

Alex Hernández González
Alcalde

Núm. 11818

AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA*Edicte d'aprovació definitiva d'una ordenança*

D'acord amb l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya; i l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals es fa públic que s'ha elevat a definitiu l'acord del Ple Municipal de Cassà de la Selva, en sessió ordinària celebrada el dia 26 de juliol de 2012, l'Ordenança reguladora de la comunicació prèvia de primera ocupació o utilització d'edificis i construccions, el text de la qual és el següent:

"ORDENANÇA REGULADORA DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA DE PRIMERA OCUPACIÓ O UTILITZACIÓ D' EDIFICIS I CONSTRUCCIONS**PREÀMBUL.**

La Llei 3/2012 de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost ha procedit a efectuar un canvi normatiu significatiu en el sentit de variar el règim d'intervenció administrativa en relació a la primera ocupació o utilització d'edificis i construccions. Així en l'article 64.4 d'aquesta llei es modifica l'article 187 de la Llei d'urbanisme de manera que s'afegeix un apartat 5 que subjecta al règim de comunicació prèvia a l'ajuntament la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions.

Article 1r.- OBJECTE:

Aquesta Ordenança té per objecte establir els requisits i el procediment per la comunicació prèvia de la primera ocupació i utilització dels edificis i les construccions al municipi de Cassà de la Selva.

Article 2n.- EDIFICIS I INSTAL·LACIONS:

A efectes d'aquesta Ordenança tenen la naturalesa d'edificis i construccions, les obres de nova construcció i també les d'ampliació, reforma, rehabilitació i canvi d'ús d'edificis i construccions existents, realitzades a l'empara d'una llicència urbanística.

Article 3r.- FINALITATS:

La comunicació prèvia de primera ocupació i/o utilització té per finalitats exclusives:

- Comprovar que l'edifici o construcció executat i la urbanització realitzada simultàniament, si s'escau, s'han realitzat d'acord amb el projecte tècnic aprovat i, si s'escau, amb les modificacions posteriors, i d'acord amb la llicència urbanística atorgada en el seu dia.
- Comprovar el compliment de les condicions a les quals s'hagi subjectat la llicència urbanística atorgada.
- Comprovar que s'hagin acomplert les obligacions urbanístiques de cessions obligatòries i tenir-les adequadament formalitzades.
- Assegurar-se que el constructor ha refet els elements i l'equipament d'urbanització afectats, en cas d'haver-los malmès.

Article 4t.- RESPONSABILITAT DEL TITULAR

- La comunicació prèvia de primera ocupació d'edificis i construccions s'entén efectuada sota la total responsabilitat del sol·licitant, salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers.
- No pot ser invocada la comunicació de primera ocupació per tal d'excloure i/o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagin pogut incórrer el/s titular/s o beneficiari/s en l'exercici de les seves activitats o actuacions o actes.
- En tot cas la presentació del comunicat previ, no implica per l'Ajuntament cap responsabilitat pels danys i perjudicis que es puguin produir amb motiu o ocasió de l'ocupació, de la utilització, de les activitats, les actuacions o els actes que es realitzin en virtut d'aquest.
- La primera ocupació d'edificis i construccions només es podrà realitzar quan l'interessat hagi complert els requisits legals, hagi comunicat prèviament a l'Ajuntament amb aportació de la documentació preceptiva i hagi procedit al pagament de les corresponents taxes, d'acord al procediment establert.
- El règim de comunicació prèvia no facultarà en cap cas l'ocupació i/o a l'exercici d'actuacions contràries a la legislació urbanística, al planejament vigent, ni podrà substituir a qualsevol actuació de control de l'administració quan sigui preceptiva d'acord amb la legislació sectorial.

Article 5è.- PROCEDIMENT:

1. Atesa la relació existent entre la comunicació prèvia de primera ocupació i utilització dels edificis i les construccions i la llicència urbanística d'obres ambdues es tramitaran en un sol expedient.
2. El procediment d'atorgament es desenvoluparà de la següent manera:
 - 2.1.- Presentació de la comunicació prèvia davant el registre general de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb el model de l'Annex I.
La sol·licitud haurà d'incloure, en tot cas, les següents dades:
 - a) Nom i cognoms de l'interessat o, si s'escau, de la persona que el representa, així com la identificació del lloc que s'assenyali a efectes de notificacions.
 - b) Identificació de l'edifici o construcció respecte del qual es presenta la comunicació prèvia de primera ocupació i utilització, número d'expedient de llicència urbanística al que es vincula la comunicació prèvia i indicació de l'ús que es pretén donar a l'edifici.
 - c) Lloc, data i firma del sol·licitant o del seu representant.
 - 2.2.- Els interessats hauran d'acompanyar la sol·licitud dels següents documents:
 - a) Fotocòpia del DNI o CIF (o exhibició de l'original)
 - b) Declaració responsable segons model adjunt
 - c) Certificat de final d'obra i habitabilitat amb els seus annexos, visat pel Col·legi Professional corresponent, que acrediti la data del finiment de les obres i del fet que aquestes s'han efectuat d'acord amb el projecte aprovat o amb les modificacions posteriors i les condicions imposades, i que l'edificació està en condicions d'ésser utilitzada.
 - d) Document justificatiu de la declaració d'alta o variació al Centre de Gestió Cadastral (model 902), amb el segell de registre d'entrada al cadastre.
 - e) Certificat de recepció de residus de la construcció lliurat per un gestor autoritzat.
Si es tracta d'un edifici plurifamiliar, també cal adjuntar:
 - f) En el cas d'existència d'aparcament comunitari, còpia de l'acta favorable de comprovació de l'activitat d'aparcament, signada per l'enginyer municipal.
 - g) Certificat emès per la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació on es faci constar la presentació del corresponent projecte tècnic de la infraestructura comuna de telecomunicacions i del butlletí d'instal·lació amb el protocol de proves, i del certificat si correspon, que acrediti que la instal·lació s'ajusta al projecte tècnic.
- 3.- La correcta presentació de la comunicació prèvia amb la documentació indicada facultarà per a la primera ocupació de l'edifici, o construcció, sens perjudici que els serveis tècnics municipals procedeixin a la comprovació i/o inspecció.
En cas que no es compleixi amb tots els requisits anteriors, la comunicació prèvia s'entendrà com a no efectuada.
- 4.- L'Ajuntament verificarà la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos en els articles anteriors. Cas de defecte de la petició, manca de dades, i/o documentació necessària, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa en el termini indicat se'l tindrà per desistit en la seva comunicació prèvia.
Una vegada es rebi l'escrit de l'interessat aportant la documentació o dades requerides, s'examinarà pels serveis tècnics i s'emetrà informe al respecte.

L'informe conclourà si s'han esmenat les deficiències i/o s'ha aportat la documentació preceptiva i si s'ha d'entendre correctament efectuada la comunicació prèvia. En cas contrari, ha d'emetre l'informe procedent i, si s'escau, s'acordarà iniciar el corresponent expedient de protecció de la legalitat urbanística, d'acord amb els articles 199 i següents del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer.

Article 6è.- OBLIGACIONS DELS TITULARS:

1. Queda prohibit als titulars de l'edifici construït la seva ocupació abans de la presentació en legal forma de la comunicació prèvia de primera ocupació i utilització d'edificis i construccions.
2. En les alienacions total o parcial de l'immoble construït, es farà constar de forma fefaent als adquirents l'existència de la comunicació prèvia de primera ocupació i en el seu cas de les incidències en el procediment.
3. Si l'edifici o construcció objecte de comunicació per a primera ocupació està destinada a una activitat sotmesa al règim de comunicació prèvia ambiental, la tramitació de la comunicació prèvia de primera ocupació serà anterior a la presentació del comunicat referit a l'activitat.
4. Si l'edifici o construcció objecte de comunicació per a primera ocupació està subjecte a una llicència o autorització ambiental, serà necessària l'obtenció de la mateixa amb anterioritat a la presentació del comunicat referit a les obres.

Article 7è.- OBLIGACIONS DE LES EMPRESES SUBMINISTRADORES D'ENERGIA ELÈCTRICA I AIGUA:

1. Les empreses subministradores d'energia elèctrica se sotmetran, en relació a aquest subministrament, a les normes legals

- que li siguin d'aplicació en ordre a comptadors provisionals per a obres. En cas d'habitatges caldrà que disposin de la corresponent cèdula d'habitabilitat.
2. El prestador del servei de subministrament d'aigua no podrà abastar aigua per a ús domèstic en edificis que no disposin de la comunicació prèvia de primera ocupació correctament efectuada.

Article 8è.- INSPECCIÓ

Les comunicacions prèvies resten subjectes a l'actuació inspectora de l'Administració municipal d'acord amb l'article 201 del D.L. 1/2010 de 3 d'agost que aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme, i 281 a 283 del Decret 305/ 2006 de 18 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

Article 9è.- INFRACCIONS:

Constitueix infracció urbanística la primera ocupació o utilització d'edificis i/o construccions sense haver efectuat la correcta comunicació prèvia de primera ocupació o utilització d'edifici o construcció, prevista a l'article 187.5 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer.

Article 10è.- SANCIONS:

La infracció a què fa referència l'article anterior serà sancionada d'acord amb el Capítol III del Títol setè del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, i els Decret 305/2006 de 18 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

Article 11è.- PERSONES RESPONSABLES:

Seràn responsables de la primera ocupació dels edificis sense la correcta comunicació prèvia de la primera ocupació o utilització d'edifici o construcció llicència, el promotor de les obres i el qui realitzi efectivament l'ocupació, en el cas que siguin persones diferents. En qualsevol cas, la sanció imposada tindrà sempre caràcter independent per a cadascun d'ells.

Article 12è.- PROCEDIMENT SANCIONADOR:

La potestat sancionadora s'exercirà mitjançant el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya, aprovat per Decret 278/1993 de 9 de novembre.

Article 13è.- RÈGIM JURÍDIC:

En allò no previst en aquesta Ordenança regiran els preceptes del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, i del Decret 305/2006 de 18 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme i el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de 13 de juny de 1995.

Art. 14è.- VIGÈNCIA:

Aquesta ordenança, una vegada aprovada definitivament, entrarà en vigor a partir dels 20 dies de la seva última publicació als diaris oficials i romandrà vigent fins que se n'acordi la seva modificació o derogació.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA:

Les determinacions d'aquesta ordenança s'aplicaran per tots els edificis i instal·lacions no acabats en el moment de la seva entrada en vigor.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquesta ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats i/o substituïts en el moment en que es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris dels que porten causa

ANNEX I- COMUNICACIÓ PRÈVIA DE PRIMERA OCUPACIÓ

Nom i cognoms sol.licitant	DNI/NIF
Domicili	Telèfon
Població	CP
En qualitat de (interessat, constructor, tècnic, representant legal)	

Nom i cognoms titular llicència	DNI/NIF
Domicili	Telèfon
Població	CP
Domicili a efectes de notificacions	

DADES DE LA FINCA

Emplaçament	
Núm. expedient	Ref. cadastral

Nombre d'entitats sobre les que es presenta la comunicació

Habitatges	Locals	Piscina
Places aparcament	Trasters	
Superfícies altres usos (no residencial)	m2	

Per tal que la comunicació faculti al titular la utilització de l'edificació és necessari que s'adjunti tota la documentació, que les obres s'hagin efectuat d'acord amb el projecte aprovat o amb les modificacions de detall introduïdes i autoritzades, i que l'edificació estigui en condicions d'ésser utilitzada d'acord amb la normativa vigent.

La presentació d'una comunicació prèvia o declaració responsable incompleta, inexacte o amb l'absència dels requisits establerts a l'efecte no és jurídicament eficaç, amb l'obligació, en aquest cas, de no realitzar la primera ocupació, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a que hi hagi lloc.

Un cop efectuada la comunicació, la primera ocupació es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin lliurat les certificacions favorables, sens perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les Administracions públiques.

El règim de comunicació prèvia està regulat a l'article 97 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny. Segons aquest precepte si en el termini d'un mes a comptar des de la presentació de la comunicació, l'Ajuntament no manifesta de manera motivada la disconformitat, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable.

L'edificació objecte d'aquesta comunicació prèvia podrà ser inspeccionada pels Serveis Tècnics municipals, en qualsevol moment, d'acord amb allò que disposa l'article 201 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer. Aquest article en el seu apartat 3r diu que en l'exercici de l'acció inspectora, "el personal de les administracions competents pot inspeccionar tota mena d'obres i d'instal·lacions; els fets que constati aquest personal tenen valor probatori, d'acord amb el què estableix la legislació de procediment administratiu comú".

Signatura del sol·licitant:

Cassà de la Selva, de..... de.....

DOCUMENTACIÓ PER A LA COMUNICACIÓ PRÈVIA DE PRIMERA OCUPACIÓ

- Aquesta sol·licitud o comunicació (per duplicat)
- Fotocòpia del DNI o CIF (o exhibició de l'original)
- Declaració responsable segons model adjunt
- Certificat de final d'obra i habitabilitat amb els seus annexos, visat pel Col·legi Professional corresponent, que acrediti la data del finiment de les obres i del fet que aquestes s'han efectuat d'acord amb el projecte aprovat o amb les modificacions posteriors i les condicions imposades, i que l'edificació està en condicions d'ésser utilitzada.

- Document justificatiu de la declaració d'alta o variació al Centre de Gestió Cadastral (model 902), amb el segell de registre d'entrada al cadastre.
- Certificat de recepció de residus de la construcció lliurat per un gestor autoritzat.

Si es tracta d'un edifici plurifamiliar, també cal adjuntar:

- En el cas d'existència d'aparcament comunitari, còpia de l'acta favorable de comprovació de l'activitat d'aparcament, signada per l'enginyer municipal.
- Certificat emès per la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació on es faci constar la presentació del corresponent projecte tècnic de la infraestructura comuna de telecomunicacions i del butlletí d'instal·lació amb el protocol de proves, i del certificat si correspon, que acrediti que la instal·lació s'ajusta al projecte tècnic.

Les dades personals que ens proporcionis s'incorporaran a un fitxer creat per l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició tot adreçant-se a l'Alcaldia de l'Ajuntament. Tots aquests termes amb el compliment del què disposa la Llei Orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA DE PRIMERA OCUPACIÓ

Nom i cognoms o raó social	DNI/NIF
Representant (si n'hi ha)	DNI/NIF

DADES DE LA FINCA

Emplaçament	
Núm. expedient	Ref. cadastral

Nombre d'entitats sobre les que es presenta la comunicació

Habitatges	Locals	Piscina
Places aparcament	Trasters	
Superfícies altres usos (no residencial)	m2	

La direcció facultativa DECLARA sota la seva responsabilitat, d'acord amb el que estableix l'art.71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com l'art.35.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya:

- Que en data _____ s'han finalitzat les obres.
- Que les obres s'han executat segons el projecte autoritzat amb la llicència d'obres i segons les modificacions de detall introduïdes i autoritzades.
- Que l'edificació està en condicions d'ésser utilitzada, donant compliment a les condicions d'habitabilitat (Només en el supòsit d'habitatges) i al codi d'accessibilitat.
- Que s'han adoptat les mesures imposades en matèria de prevenció d'incendis.
- Que s'han finalitzat les obres d'urbanització corresponents, si s'escau (només en el supòsit de simultaneïtat d'obres d'urbanització i d'edificació).
- Que s'han reposat correctament els elements de la urbanització i s'ha procedit a la retirada de les instal·lacions provisionals.
- Que consta acta de control favorable de l'activitat de l'aparcament, si s'escau.

DISPOSO de la documentació acreditativa corresponent sens perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que té atribuïdes aquest Ajuntament.

Signatura de la direcció facultativa

Cassà de la Selva, de..... de.....

NOTA INFORMATIVA:

L'apartat 4 de l'art. 71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com l'art. 35 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposen que la inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o document que s'acompanyi o consti en una declaració responsable o en una comunicació prèvia, o la no presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable o comunicació prèvia, comporten, deixar sense efecte el tràmit corresponent i impedeix l'exercici del dret o de l'activitat afectada des del moment en què es coneixen, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que estableixi la legislació vigent.

Així mateix, la resolució de l'Administració Pública que declari aquestes circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar de nou un procediment amb el mateix objecte durant un temps determinat, tot això conforme a allò establert en les normes sectorials d'aplicació.

Les dades personals que ens proporcionis s'incorporaran a un fitxer creat per l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició tot adreçant-se a l'Alcaldia de l'Ajuntament. Tots aquests termes amb el compliment del què disposa la Llei Orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.""

Contra aquest acord que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos següents:

a) El de reposició amb caràcter potestatiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de la publicació d'aquest edicte. Transcorregut el termini d'un mes, comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense notificar-ne la seva resolució, el recurs de reposició potestativa s'entendrà desestimat per silenci administratiu negatiu, acabada la via administrativa i expedida la via contenciosa administrativa. Si s'ha formulat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

b) Directament el recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest edicte.

c) No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Cassà de la Selva, 11 d'octubre de 2012

Enric Bagué Vilà
Alcalde

Núm. 11799

AJUNTAMENT DE CASTELL-PLATJA D'ARO

Edicte d'informació pública de sol·licitud d'una llicència municipal

02.- SECRETARIA

1101.- LLICENCIA AMBIENTAL

Expt: 3963/2012

Tema: El Secret de Nit, S.L. Rep.- Sr. Joan Cobo Displàs. Bar Cafeteria amb terrassa (PREMIUM). Avda 11 de setembre, 7. Platja d'Aro

El Secret de Nit, S.L, rep pel Sr.Joan Cobo Displàs, ha demanat a aquesta Alcaldia una llicència municipal per a la legalització d'un Bar Cafeteria amb terrassa (PREMIUM), a l'Avda 11 de setembre, 7 de Platja d'Aro.

D'acord amb el que disposa l'art. 22 del Decret 112/2010, de 31 d'agost; s'exposa aquesta sol·licitud a informació pública durant un termini de vint dies, perquè tots aquells que es considerin afectats per l'activitat esmentada puguin efectuar les observacions i les reclamacions que creguin convenients. Es podrà examinar l'expedient a la Secretaria d'aquest Ajuntament durant les hores d'oficina.

Castell-Platja d'Aro, 11 d'octubre de 2012

Joan Giraut I Cot
Alcalde

Davant meu
Tomàs Soler i Navarro
Secretari

Núm. 11860

AJUNTAMENT DE FIGUERES

Edicte d'informació pública de sol·licitud d'una llicència ambiental

El Sr. Manel Domínguez Cano, en representació de la societat DOMÍNGUEZ I TORREGROSA ASSOCIATS, SL, ha sol·licitat llicència municipal de pública concurrència per a l'exercici d'una activitat destinada a complexe amb restaurant musical i bar musical (amb aforament superior a 150 persones), situada al c/ Progrés, núm. 25, de Figueres.

D'acord amb el que disposa l'article 102 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, la sol·licitud i la documentació que l'acompanya s'ha de sotmetre a informació pública a l'empara d'allò que disposa l'article 22 de l'esmentat decret, per un termini de 20 dies, comptats a partir del següent al de la inserció d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, perquè els que es creguin perjudicats puguin formular les al·legacions i observacions i presentar els documents que estimin pertinents.

L'expedient pot consultar-se durant les hores d'oficina a l'Àrea de Gestió 3.1 de l'edifici de Serveis Municipals, situat a l'Av. Salvador Dalí, núm. 107, 2n pis.

Figueres, 10 d'octubre de 2012

Santiago Vila Vicente
Alcalde

Núm. 11862

AJUNTAMENT DE GER

Edicte d'aprovació definitiva de la modificació d'una ordenança fiscal

L'expedient de modificació de l'ordenança reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres va quedar aprovada definitivament el dia 27 de setembre de 2012.

En compliment del que disposa la normativa legal vigent, es publica el text definitiu de la modificació que entrarà en vigor a partir de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

1.-Ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.

“Article 4.- Gestió

4.1 Quan es concedeixi la llicència urbanística preceptiva es practicarà una liquidació provisional i la seva base imposable es determinarà en funció del pressupost presentat per l'obligat tributari, sempre que hagi estat visat pel Col·legi Oficial corresponent. Quan el visat no constitueixi un requisit preceptiu, dita base es determinarà en funció dels mòduls que figuren en aquest mateix article. Si qualsevol actuació concreta no està expressament prevista als esmentats mòduls, la base imposable serà determinada pels serveis tècnics municipals, d'acord amb el cost estimat de l'actuació.

4.2.-

Ger, 16 d'octubre de 2012

Alfons Casamajó i Carrera
Alcalde

Núm. 11850

AJUNTAMENT DE GIRONA

Sostenibilitat i Participació Ciutadana

Edicte de notificació d'un decret d'Alcaldia

Atès que no s'ha pogut notificar personalment a les persones que es relacionen a continuació, d'acord amb allò que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LrJaPC), i fent ús de la possibilitat que inclou de notificar els actes administratius a través d'edicte a publicar al Butlletí Oficial de Província i al tauler d'anuncis de l'ajuntament de l'últim domicili conegut de l'interessat en tant que l'administració ignori el domicili dels interessats, aquests signin desconeguts, o bé s'hagi intentat notificació sense poder-se practicar.

Així mateix, es comunica als interessats que tenen a la seva disposició el requeriment administratiu complert a les dependències de la secció de Sostenibilitat i Participació Ciutadana de l'ajuntament de Girona, Plaça del Vi, número 1, 17004 Girona, d'acord amb allò establert a l'article 61 de la Llei 30/1992, que podrà ser consultat durant el termini atorgat per a la presentació d'al·legacions/recurs.

Es procedeix seguidament a la publicació dels noms de les persones requerides, el número d'expedient i la data del decret d'Alcaldia a l'efecte de notificació supletòria, tal com determina l'esmentat article:

Persona interessada	Expedient	Data decret	Acord dictat
Germans Bartolomé Bonet Varo i Maria Brugué Llinàs	2012012243	05/09/2012	Requeriment per retirar i netejar una barraca il·legal

La qual cosa es notifica a les persones interessades, de conformitat i als efectes previstos en l'article 59 apartats 3 i 4 de la Llei 4/1999, de modificació de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i disposicions concordants i complementàries.

Girona, 26 de setembre de 2012

Carles Puigdemont i Casamajó
Alcalde

Núm. 11853

AJUNTAMENT DE GIRONA*Edicte de notificació de requeriment*

Atès que no s'ha pogut notificar personalment a les persones que es relacionen a continuació, el requeriments per incompliment de l'Ordenança de protecció, control i tinença d'animals en aquest municipi, un cop seguit el procediment de notificació regulat a l'article 59.2 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i un cop practicada la diligència a què es refereix l'article 59.5 de la mateixa Llei, es procedeix seguidament a la publicació dels noms de les persones requerides, el número d'expedient i la data del decret d'Alcaldia a l'efecte de notificació supletòria, tal com determina l'esmentat article:

Persona interessada	Expedient	Data decret	Acord dictat
Luis Jiménez Palacio	2012012503	12/09/2012	Requeriment de documentació
Francisco Javier López Sances	2012012445	07/09/2012	Requeriment de documentació
Carles Sastre Barris	2012012476	10/09/2012	Requeriment de documentació
Juan Cortés Capel	2012012819	18/09/2012	Requeriment de documentació

La qual cosa es notifica a les persones interessades, de conformitat i als efectes previstos en l'article 59 apartats 3 i 4 de la Llei 4/1999, de modificació de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i disposicions concordants i complementàries.

Girona, 11 d'octubre de 2012

Carles Puigdemont i Casamajó
Alcalde

Núm. 11854

AJUNTAMENT D'HOSTALRIC

Edicte de nomenament de la Plaça Primer de Maig

En compliment d'allò que es disposa en el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 8 d'octubre de 2012 va acordar nomenar la plaça situada al C/ Pere IV amb el nom de "Primer de Maig".

La qual cosa es fa pública pel general coneixement i als efectes legals oportuns.

Hostalric, 8 d'octubre de 2012

Josep Antoni Frias i Molina
Alcalde

Núm. 11858

AJUNTAMENT D'HOSTALRIC*Edicte de notificació d'una resolució sancionadora*

D'acord amb el que estableix l'article 59.4 i 61 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27/11/1992), es notifica a les persones físiques o jurídiques que figuren a l'annex que, l'alcaldia ha dictat resolució sancionadora en els expedients que s'hi esmenten i que es troben a les oficines municipals (c/ Raval, 45, 17450 Hostalric). La notificació s'efectua mitjançant aquest Edicte ja que no s'ha pogut dur a terme personalment, perquè es desconeix el domicili actual dels interessats o bé per absència d'aquests en el moment de la notificació.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia, dins el termini d'un mes a comptar des de l'endemà del dia de la publicació del present Edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet ús del dret esmentat, les resolucions es consideraran fermes i les multes es podran abonar en període voluntari dintre els quinze dies següents a la seva fermesa, amb l'avertiment que, si no es fa així, es procedirà a la seva exacció per via executiva, amb l'import incrementat amb el recàrrec del 20% per constrenyiment.

Hostalric, 9 d'octubre de 2012

Josep Antoni Frias i Molina
Alcalde

ANNEX

NÚMERO EXPEDIENT	CONCEPTE	NOM DEL CONTRIBUENT	IMPORT
281/2012	Taxa d'entrades de vehicles a través de les voreres	Comunitat de Propietaris	49,35€
317/2012	" " "	Begoña Colas Rodríguez	36,75€
668/2012	Cànon anual conservació de sepultures i nínxols	Pedro Lujan Garcia	12,00€
412/2012	" " "	Josefa Espin Calle	12,00€
01/2012	Taxa d'inspecció de motors i calderes	Jordi Casas Torrent	63,88€

Núm. 11848

AJUNTAMENT D'OLOT

Edicte de notificació de resolució de diversos expedients administratius

En relació a la resolució de l'expedient que figura en l'Annex d'aquest edicte, i intentada la seva notificació, aquesta no s'ha pogut dur a terme.

En conseqüència, d'acord amb el que preveuen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es comunica a les persones interessades que, per tal que puguin tenir coneixement del contingut íntegre dels acords que s'esmenten, poden comparèixer a les dependències del departament de Medi Ambient de l'ajuntament d'Olot, ubicades a la Ctra. de Riudaura núm. 94.

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan municipal que ha dictat la resolució o contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini d'un mes, pel que fa al de reposició, i dos mesos pel contenciós administratiu, a comptar de l'endemà del dia de la publicació d'aquest edicte.

Olot, 3 d'octubre de 2012

Josep M. Corominas i Barnadas
Alcalde

ANNEX

1.- Expedient de baixa d'activitat

Es dóna de baixa i s'arxiva l'expedient instat per concedir la llicència d'obertura de l'activitat d'oficina immobiliària al c/Sant Pere Màrtir, 20, el titular del qual és Vèctor Serveis Immobiliaris SA.

2.- Expedient de salubritat

L'edifici ubicat al c/Lliberada Ferrarons, 3, propietat de l'empresa Longitud Oeste SL té les finestres i balcons dels pisos superiors oberts i trencats, fet que afavoreix l'entrada de coloms i d'altres animals per criar-hi, augmentant-ne la proliferació i l'acumulació d'excrements. Per tal d'evitar problemes de salubritat als habitatges

veïns es requereix a aquesta empresa que, en un termini màxim de dos mesos, realitzi una neteja de l'edifici i tanqui totes les obertures a l'exterior. Alhora, se l'adverteix que transcorregut aquest termini sense haver dut a terme aquests treballs, l'ajuntament es reserva la facultat d'iniciar les actuacions sancionadores o executives pertinents.

Núm. 11847

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

Anunci sobre aprovació del plec de clàusules i licitació d'un contracte

Aprovats per la Junta de Govern Local de data 30 d'agost de 2012, el Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques particulars, reguladors de la licitació del contracte del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD), al municipi de Palafrugell, se sotmeten a informació pública per un període de 20 dies hàbils als efectes, si s'escau, de presentació de reclamacions, d'acord amb el previst en els articles 277 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 86.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Simultàniament, s'anuncia la licitació oberta, a l'empara del que disposa el Reial Decret Legislatiu 3/2011, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, si bé aquest s'ajornarà el temps necessari en el supòsit de formular-se reclamacions contra el plec, de conformitat amb el que determina l'article 122.2 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Palafrugell.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Unitat de Contractació (Secretaria).

Objecte del contracte

Descripció de l'objecte: La contractació del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD).

Durada del contracte: El termini de duració del contracte s'estableix en 2 anys, prorrogable any a any, fins un màxim de quatre anys, començant a comptar del dia 1 de novembre del 2012.

Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: licitació pública.

Pressupost base de la licitació:

El preu que ha de servir de base, per a l'esmentada contractació és de 66.000,00 €, IVA inclòs, pel període comprès entre l'1 de novembre de 2012 i el 31 d'octubre de 2013.

Garantia definitiva

Definitiva. 5% del preu adjudicat, IVA exclòs.

Obtenció de documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Palafrugell
- b) Domicili: carrer Cervantes, núm. 16. Horari: de 08,30 a 13,30 hores, dimarts i dijous fins a les 18,00 hores.
- c) Localitat i codi postal: 17200 Palafrugell.
- d) Telèfon: 972/61 31 00
- e) Fax: 972/30 28 04

Presentació d'ofertes

- a) Data límit de presentació: 15 dies naturals a comptar de l'endemà de l'última publicació d'aquest anunci al BOP.
- b) Documentació a presentar: La que s'indica a la clàusula VUITENA dels plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars.
- c) Lloc de presentació: Secretaria General de l'Ajuntament. Unitat de contractació.

Obertura de les ofertes

- a) Entitat : Ajuntament de Palafrugell.
- b) Domicili : carrer Cervantes núm. 16.
- c) Localitat : Palafrugell.

Despeses d'anuncis

Serà a càrrec de l'adjudicatari el pagament de l'import dels anuncis de publicació de la contractació i en general de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització, màxim 150 €.

Palafrugell, 15 d'octubre de 2012

Juli Fernández i Iruela
Alcalde

Núm. 11842

AJUNTAMENT DE PALS

Edicte d'aprovació inicial d'un pla de millora urbana

La junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 4 d'octubre de 2012, va aprovar inicialment el Pla de Millora Urbana i el Projecte d'Urbanització del "Camí de la Xampalleta", promoguts per la Sra. Maria del Carme Pi-Figueras Badia i el Sr. Enric Piera Fatjó.

De conformitat amb l'article 85.4 del Decret Legislatiu 1/2010, de 15 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, s'obre el termini d'informació pública pel període d'1 mes, per tal de què qualsevol que ho desitgi pugui examinar-lo i aduir les al·legacions i observacions que consideri oportunes a la seu de la Corporació (plaça Major, 7), de dilluns a divendres de (9:00 a 14:00 hores).

Pals, 11 d'octubre de 2012

Joan Silvestre Albertí
Alcalde

Núm. 11802

AJUNTAMENT DE PARDINES

Anunci d'aprovació provisional de les ordenances fiscals per a l'any 2013

El Ple de l'Ajuntament de Pardines, reunit en sessió extraordinària del dia 11-10-2012 va aprovar provisionalment la modificació de les ordenances fiscals per a l'exercici de 2013

El que es fa públic, per tal que, durant el termini de trenta dies, a comptar des de la publicació del present anunci en el BOP de Girona, els interessats puguin examinar l'expedient instruït i presentar, si s'escau, reclamacions, de conformitat al que preveu l'article 17 del RD Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei 39/1988 RHL.

En el cas que no se'n presentin l'acord d'aprovació provisional esdevindrà definitiu.

Pardines, 15 d'octubre de 2012

Esteve Perpinyà i Perpinya
Alcalde

Núm. 11813

AJUNTAMENT DE PLANOLES

Anunci d'aprovació provisional de la modificació de les ordenances fiscals, exercici 2013

De conformitat amb el que disposen els articles 17 i ss. del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprovà el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprovà el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, s'exposa al públic durant el termini de 30 dies, a comptar des del següent al de la publicació d'aquest anunci al BOP de Girona, l'acord del Ple de 8 d'octubre de 2012, de modificació de les ordenances fiscals que s'assenyalen a continuació:

- * Ordenança fiscal núm. 2 reguladora de l'impost sobre Béns Immobles.
- * Ordenança fiscal núm. 3 reguladora de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
- * Ordenança fiscal núm. 4 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- * Ordenança fiscal núm. 5 reguladora de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- * Ordenança fiscal núm. 11 reguladora de la taxa per a la prestació de serveis a la piscina municipal de Planoles

Transcorregut el període indicat sense que es produeixin reclamacions i/o al·legacions, l'acord adoptat es considerarà elevat a definitiu sense necessitat de nou acord, i es procedirà a la publicació del text íntegre de les modificacions introduïdes a les Ordenances Fiscals, les quals entraran en vigor l'1 de gener de 2011 i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Planoles, 16 d'octubre de 2012

Eva Salmerón Mateu
Alcaldessa

Núm. 11841

AJUNTAMENT DE PONT DE MOLINS

Edicte de delegació de les funcions d'Alcaldia

Per Decret de l'Alcaldia núm. 182/2012, de 15 d'octubre de 2012, s'han delegat les funcions de l'Alcaldia-presidència de l'Ajuntament en el primer tinent d'alcalde, Sr. Ernest Maurici Cortada, des del dia 19 fins al dia 28 d'octubre d'enguany, ambdós inclosos, per absència de l'Il·lm. Sr. Josep Fuentes Jiménez, alcalde de Pont de Molins.

La qual cosa es fa pública, d'acord amb el disposat a l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Pont de Molins, 15 d'octubre de 2012

Xavier López Cumbriu
Secretari-interventor

Núm. 11810

AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

Anunci sobre a l'aprovació inicial d'expedients de modificació de crèdits al pressupost, exercici 2012

Codi: 039 2012

Aprovats inicialment pel plenari municipal els expedients de modificació de crèdits al pressupost de l'exercici de 2012, que més avall s'assenyalen, de conformitat amb allò que es disposa a l'article 38, apartats 1 i 2, en relació amb els articles 20 i 22, del R.D. 500/1990, i a l'article 169.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, s'obre un període d'informació pública, per termini de quinze dies, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOP, per a què les persones interessades puguin examinar l'expedient i presentar-hi al·legacions.

Expedients objecte d'aprovació inicial:

- Expedient 2012/03, de concessió de crèdits extraordinaris al Pressupost de despeses de l'exercici de 2012, finançat amb Romanent líquid de Tresoreria, a tancament de l'exercici 2011.
- Expedient 2012/04, de suplement de crèdits pressupostaris al Capítol 4 del pressupost de despeses, exercici de 2012, finançat amb Romanent líquid de Tresoreria, a tancament de l'exercici 2011.
- Expedient 2012/05, de generació de crèdits pressupostaris al Capítol 2 del pressupost de despeses, exercici de 2012, finançat amb aportacions fermes per concepte de cànon de l'aigua a l'Agència Catalana de l'Aigua.

Transcorregut aquest període, si no s'han presentat reclamacions, l'acord inicial esdevindrà definitiu, i es procedirà a publicar el detall dels expedients aprovats.

El Port de la Selva, 15 d'octubre de 2012

Jose Maria Cervera i Pinart
Alcalde

Núm. 11834

AJUNTAMENT DE QUART*Edicte d'aprovació definitiva d'un reglament*

En compliment d'allò que disposa l'article 66 del ROAS, es procedeix a la publicació íntegra del Reglament d'ús de les instal·lacions municipals, que fou aprovat inicialment per acord plenari de data 12 de juliol de 2012 que, en absència de reclamacions i/o al·legacions, s'entén definitivament aprovada.

REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS**CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS****Article 1. Objecte.**

L'objecte del present Reglament és garantir el bon ús de les instal·lacions esportives, socials i culturals municipals de Quart, a fi d'obtenir una òptima utilització i conservació, en benefici dels propis usuaris. La present normativa és aplicable a totes aquelles persones que realitzin alguna activitat o simplement accedeixin dins les instal·lacions esportives, socials o culturals municipals. Els equipaments que disposin, actualment en vigor o en un futur, d'una normativa pròpia sigui ordenança o reglament aquesta prevaldrà sobre la present ordenança genèrica.

Article 2. Definició.

Són instal·lacions esportives, socials, educatives o culturals del municipi de Quart, a partir d'ara IEQ, totes les construccions, recintes, camps i edificis destinats a la pràctica d'activitats esportives o l'educació física, actes socials i culturals, i que són gestionades total o parcialment per l'Ajuntament de Quart.

2.1. De caràcter esportiu:

- a) Camp de futbol de gespa artificial de Quart
- b) Pavelló municipal d'esports
 - b.1) pista principal
 - b.2) gimnàs
 - b.3) sala de musculació
 - b.4) vestidors
- c) Complex de piscines municipals
- d) Pista poliesportiva exterior de Quart
- e) Gimnàs de l'escola Santa Margarida
- f) Pistes de petanca
- g) Pista de tennis de Palol
- h) Pista esportiva exterior de Palol
- i) Camp de futbol de terra de la Creueta
- j) Sala gran del Local Social de Quart
- k) Sales menors del Local Social, com ara la sala de reunions i la sala de manualitats.

2.2. De caràcter social, educatiu i cultural

- a) Sala gran del Local Social
- b) Gimnàs Sta. Margarida
- c) Grup Recreatiu i Cultural (GRIC)
- d) Sales menors del Local Social, com ara la sala de reunions i la sala de manualitats.
- e) Local Social de Palol
- f) Sala d'exposicions del Museu de la Terrisa
- g) Altres (Estació Jove, terrenys municipals: escolars i no escolars)
- h) Zones de barbacoes habilitades per l'Ajuntament de Quart

2.3. Els espais escolars susceptibles d'autorització d'ús són els següents:

- a) Pistes poliesportives

- b) Gimnàs cobert o aula polivalent.
- c) Escola Bressol
- d) Les aules ordinàries i la resta d'equipaments tenen un caràcter restrictiu. Malgrat això, el seu ús podrà ser autoritzat per raons excepcionals amb l'acord del Consell Escolar. En cap cas s'autoritzarà l'ús de materials, aparells, eines, etc. que siguin propietat dels membres de la comunitat educativa, a no ser que aquests ho autoritzin.

Article 3. Règim jurídic.

Les IEQ són béns de domini públic local afectes i subjectes al servei públic d'esports, activitats culturals, educatives o actes socials, i a les competències i potestats que l'Ajuntament com a organisme autònom local ostenta sobre ells. Tenen la mateixa consideració els béns mobles adscrits de manera permanent a qualsevol de les instal·lacions incloses a l'article anterior. Amb la finalitat d'organitzar l'ús dels espais existents als Centres Docents de Quart, i un cop manifestada pels Consells Escolars de cadascun d'aquest la relació dels espais no susceptibles de cessió, l'Ajuntament de Quart es dotarà de la present normativa per regular tant les relacions necessàries amb les direccions de cada Centre com amb els tercers interessats en l'ús dels espais.

Article 4. Usuaris de les IEQ.

Són usuaris de les IEQ les entitats o particulars que utilitzin aquestes instal·lacions per a la pràctica esportiva o trobades socials, educatius i culturals.

Es distingiran cinc tipus d'usuaris:

- Els qui pertanyen a alguna entitat amb activitat regular durant l'any, distingint-se les que tenen afany de lucre de les que no.
- Els particulars o usuaris ocasionals, distingint-se els que tenen afany de lucre dels que no.
- Les AMPA dels centres docents.
- Col·lectius propis de l'Ajuntament, associacions veïnals o grups d'interès.
- Les persones autoritzades.

Article 5. Autorització d'ús i accés a les IEQ.

- 5.1. A cada instal·lació es podran practicar les modalitats esportives a les quals estigui específicament destinada, com també les que tècnicament siguin possibles. En ocasions determinades i de forma excepcional es podran utilitzar les instal·lacions esportives, com ara el pavelló, amb caràcter social o recreatiu, sempre amb l'autorització expressa de l'administració municipal.
- 5.2. Les IEQ estan obertes al públic, i per tant, en poden fer ús entitats esportives, centres docents, associacions culturals o socials i altres col·lectius, com també ciutadans a títol individual.
- 5.3. Per tenir dret a utilitzar les IEQ caldrà tenir una reserva d'espais cedits per l'Ajuntament, o bé, efectuar una reserva d'espais mitjançant el pagament dels preus estipulats per l'Ordenança municipal vigent. Les entitats amb activitat regular durant un període de temps signaran un conveni de cessió d'espai i altres condicions. A més, haurà de vetllar per mantenir les instal·lacions en òptimes condicions d'ús, i allargar-ne al màxim la seva vida útil, en compliment dels requisits i condicions que resultin del contracte subscrit amb l'Ajuntament.
- 5.4. Els grups escolars i altres grups que pertanyin a entitats esportives amb esportistes menors de 16 anys hauran d'anar acompanyats d'un responsable per a l'ús de l'equipament, el qual serà l'encarregat de fer complir tot el que es refereix a la disciplina de l'usuari en aquesta normativa i es farà responsable de qualsevol incidència ocasionada.
- 5.5. És competència de l'Ajuntament l'autorització de totes les activitats que es portin a terme fora de l'horari escolar, i que no són organitzades per l'AMPA, i durant el període de vacances escolars, amb acord del Consell Escolar.
- 5.6. No són competència de l'Ajuntament les activitats que estiguin emmarcades i aprovades dins la programació anual del centre. Per tant, s'entén que l'horari escolar acaba quan finalitza l'última activitat inclosa en la programació esmentada.
- 5.7. La cessió d'espais esportius s'haurà de sol·licitar per escrit a l'Ajuntament, detallant els dies i la franja horària, a més de fer constar el tipus d'activitat i les dades dels practicants. Les peticions indicades les resoldrà la Corporació.
- 5.8. Els clubs esportius de competició, les associacions esportives i les entitats culturals o socials, hauran de presentar la sol·licitud per escrit a l'Ajuntament abans del dia 15 de juny anterior a l'inici de la temporada, en cas que vulguin desenvolupar una activitat regular i continuada. Aquestes entitats hauran de fer arribar el calendari de competicions com a mínim 15 dies abans del seu començament.
- 5.9. Si dos clubs esportius de competició o més projecten utilitzar la mateixa instal·lació en idèntica franja horària, se'ls advertirà de la coincidència i aquestes hauran d'establir contactes entre si per tal de resoldre-la. Qualsevol problema ocasionat per aquestes circumstàncies serà responsabilitat de les entitats sol·licitants.
- 5.10. Els centres docents i altres entitats hauran de presentar la sol·licitud d'ús i la proposta d'horaris abans del 30 de juny

- anterior a l'inici de les activitats per tal que l'Ajuntament en pugui gestionar l'ús.
- 5.11. En cap cas es donaran autoritzacions d'ús d'instal·lacions per un període superior a un any. Les entitats que vulguin utilitzar alguna IEQ per un any més hauran de renovar l'autorització abans que expiri el termini establert.
 - 5.12. Les cessions d'espais es consideraran amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat prevista a la sol·licitud, la qual no podrà excedir la durada determinada.
 - 5.13. Qualsevol modificació en l'horari o ús reservat s'haurà de comunicar a l'encarregat de la instal·lació (en cas que no n'hi hagi, l'Ajuntament) amb un mínim de tres dies d'anticipació.
 - 5.14. S'autoritzarà l'ús de les instal·lacions quan l'activitat sigui compatible amb l'equipament. Resten exceptuades les activitats que contradiguin els principis bàsics de convivència, tolerància, solidaritat i respecte i no s'adeqüin a la finalitat educativa i social d'aquestes instal·lacions.
 - 5.15. No s'autoritzaran aquelles activitats de caràcter particular com festeigs privats i similars, sense vistiplau de l'Ajuntament. Per tant, l'Ajuntament es reserva el dret d'autorització davant d'una activitat que no sigui coincident amb les finalitats d'un equipament públic.
 - 5.16. El procediment per presentar una sol·licitud d'ús d'instal·lacions serà el següent:
 - 5.16.1. Efectuar la sol·licitud, mitjançant el model que s'indica en la web de l'Ajuntament on s'hauran d'especificar les dades següents:
 - Qui ho sol·licita (nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, c/e).
 - Espai que sol·licita.
 - Periodicitat de l'activitat (puntual, trimestral, curs...). En cap cas, es podrà demanar una periodicitat superior a un curs escolar.
 - Data i horari de l'activitat.
 - Tipus d'activitat.
 - Nombre de participants aproximat.
 - Preu d'inscripció a l'activitat (en cas que aquesta no sigui gratuïta).
 - Persona o persones responsables de dur a terme l'activitat si no és la mateixa que la sol·licitant (nom, cognoms, DNI, adreça, telèfon, càrrec o condició en què actua).
 - Materials complementaris que s'utilitzaran i que poden comportar una despesa extraordinària.
 - 5.16.2. Les sol·licituds s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament com a mínim 15 dies abans de la data sol·licitada per iniciar l'activitat, ja sigui aquesta puntual o periòdica. L'autorització d'ús de les instal·lacions s'atorgarà per rigorós ordre de sol·licitud i es comunicarà amb temps suficient, i amb preferència a les entitats del poble.
 - 5.16.3. Les autoritzacions les donarà la Regidoria d'Educació en cas d'equipament escolar un cop escoltat el Consell Escolar o en el seu defecte la direcció del centre. En cas de desacord, es traslladarà a la Comissió de Govern. L'Ajuntament podrà decidir si l'activitat es pot fer en el centre sol·licitat o si pot oferir-ne una alternativa. En altres tipus d'instal·lacions, la regidoria de Governació, d'Esports o de Cultura podrà autoritzar-ne l'ús.
 - 5.16.4. Les AMPA de cada centre tindran prioritat davant una sol·licitud d'un mateix espai i horari per activitats que es desenvolupin en recintes escolars.
 - 5.16.5. L'autorització no està sotmesa a pròrroga. Qualsevol nova necessitat de l'espai utilitzat serà objecte d'un altre expedient sense que la concessió inicial doni cap dret de preferència. A més, es podrà denegar l'autorització als usuaris que en ocasions precedents no hagin observat les indicacions d'aquest reglament i/o les efectuades pel responsable de l'equipament.
 - 5.16.6. En els casos d'urgència justificada i a criteri últim de/la regidor/a d'Educació es podrà autoritzar l'ús dels centres de forma verbal confirmant posteriorment per escrit aquesta autorització.
 - 5.16.7. L'Ajuntament es reserva el dret de demanar una fiança en funció de l'activitat que es realitzi.
 - 5.17. L'entrada i la sortida a les instal·lacions escolars no es farà esglaonadament. Es concretarà una hora per entrar i sortir, tancant-se la porta per evitar l'accés a persones alienes a l'activitat o animals.

Article 6. Pagaments. Despeses.

Pagaments

- 6.1. Tots els usuaris de les IEQ, per utilitzar-les hauran d'abonar els preus o tarifes vigents establertes en l'Ordenança fiscal municipal corresponent aprovada per la Corporació Local, excepte les entitats esportives locals o assimilades que n'estiguin exemptes, o que rebin bonificacions al respecte dels preus que s'estableixen per a l'utilització de les IEQ, tal i com es fixi per conveni o s'estipuli a l'ordenança fiscal.
- 6.2. Els usuaris particulars o entitats que disposin d'espais cedits per part de l'Ajuntament pagaran per endavant la utilització dels espais que hagin reservat. Caldrà entregar el comprovant del pagament. Els pagaments s'efectuaran mitjançant domiciliació o transferència bancària a nom de l'Ajuntament, indicant-ne el concepte i el període a pagar.

- 6.3. El fet de no utilitzar les instal·lacions no eximeix els usuaris del pagament del preu públic corresponent. Si, reiteradament, l'usuari no utilitza les hores reservades, donarà peu a l'anul·lació de la seva reserva. En cas d'anul·lació de la reserva, cal avisar a l'Ajuntament amb 48h d'antel·lació.
- 6.4. Els pagaments es faran segons s'indiqui al conveni signat o a l'ordenança fiscal.
- 6.5. L'entrada del públic que accedeix als actes esportius que s'organitzen a les IEQ serà gratuïta. Qualsevol acte en què els organitzadors precisin el pagament d'una entrada requerirà l'autorització expressa de l'alcalde o alcaldessa. A més, el control d'accés anirà a càrrec de l'entitat organitzadora.
- 6.6. El servei de bar propi dels equipaments que en disposin serà gestionat per les entitats usufructuàries.

Despeses

- 6.7. La totalitat de les despeses derivades de l'ús dels equipaments seran a càrrec dels usuaris en general. Les despeses derivades de l'ús dels equipaments no anirà a càrrec en la seva totalitat als usuaris en els següents casos:
- Els qui pertanyen a alguna entitat amb activitat regular durant l'any que no tenen afany de lucre.
 - Els particulars que són usuaris ocasionals o especials i que no tenen afany de lucre.
 - Les AMPA dels centres docents.
 - Col·lectius propis de l'Ajuntament, associacions veïnals o grups d'interès.
 - Les persones autoritzades per l'Ajuntament.
 - Els qui pertanyen a alguna entitat de Quart amb activitat regular durant l'any.
- 6.8. Les despeses es valoraran sota dos conceptes:
- a) neteja, consum i vigilància
 - b) amortització de l'espai i dels equipaments
- Anualment es realitzaran estudis econòmics propis per a determinar el cost d'obertura de les diferents instal·lacions. Els resultats permetran refer la corresponent Ordenança fiscal per tal d'ajustar el preu de lloguer públic o taxa sempre i quan s'aprovin pel Ple de la Corporació.
- 6.9. El preu públic o taxa corresponent es liquidarà després d'atorgar l'autorització i serà abonat per l'usuari. L'import equivalent als conceptes d'ingrés i despesa els gestionarà l'Ajuntament, si no s'indiqués el contrari en el conveni signat entre l'ajuntament i l'entitat. Pel que fa a les activitats, quan les entitats sense afany de lucre i les AMPA desenvolupin una activitat de caire continuat o esporàdica al llarg del curs, l'Ajuntament es farà càrrec de les despeses dels consums sempre i quan s'autoritzi l'ús.
- 6.10. L'Ajuntament procurarà no subvencionar per sobre del 80% dels costos a les entitats, amb l'afany de dinamitzar les activitats d'aquesta, així com de reduir la pròpia despesa.
- 6.11. El material fungible que es pugui utilitzar el portarà cada usuari.
- 6.12. En el cas de les activitats continuades de les AMPA, quan es desenvolupi al llarg del curs la regidoria d'Educació es farà càrrec de les despeses dels consums si s'acorda. En quant a la vigilància, seran les AMPA les encarregades de designar una persona que l'exerceixi, amb el vistiplau de la regidoria d'Educació. Aquesta persona serà responsable de tots els efectes derivats de l'accés.
- 6.13. Quan les activitats organitzades per l'AMPA les porti a terme una empresa de serveis, les diverses gestions derivades de la responsabilitat civil, les despeses i altres seran competència de l'AMPA que faci la sol·licitud.
- 6.14. La regidoria d'Educació estudiarà, en cas que se sol·liciti, l'exempció de pagament del preu públic establert en les activitats programades i acordades per Consell Escolar.

Article 7. Horaris.

- 7.1. Les IEQ estan obertes al públic de dilluns a diumenge, totes les hores en què hi hagin activitats programades i totes les hores en què s'hagi efectuat una reserva d'espais.
- 7.2. Es podran desenvolupar activitats en els centres públics d'educació infantil i primària, així com l'escola bressol, dins el

marc horari que va des de l'acabament de l'horari lectiu fins a les deu de la nit, també dissabtes i dies festius, amb un responsable preferent, i, en tot cas la direcció de l'entitat.

- 7.3. Aquest horari es podrà modificar en casos excepcionals a criteri de l'Ajuntament, i per a activitats molt concretes que ho requereixin.
- 7.4. Per als equipaments escolars,
- 7.4.1. L'horari per a activitats en equipament escolar que es desenvolupin durant el període de vacances escolars serà el següent:
De les 9 de matí a la 1 de la tarda
De les 3 de la tarda fins a les 10 de la nit
De manera excepcional, la Regidoria d'Educació podrà modificar els horaris d'acord amb les necessitats de les activitats.
- 7.4.2. A fi i efecte de delimitar l'exercici de la competència municipal, es considera com a horari escolar el que s'estableixi a l'Ordre corresponent del Departament d'Ensenyament entenent que queden regulades les responsabilitats de l'horari del migdia.
- 7.4.3. Són competències de l'Ajuntament totes les activitats que es portin a terme fora de l'horari escolar i durant el període de vacances escolars, sempre que estiguin controlades o supervisades per l'Ajuntament mateix.
- 7.4.4. Es podran realitzar activitats alienes al centre en horari escolar sempre que el Consell Escolar de Centre (CEC) ho autoritzi. Quan en un centre, dins del mateix horari, coincideixin una o diverses activitats, l'Ajuntament serà el responsable de les que ha autoritzat. El centre ho serà de les aprovades pel Consell Escolar de Centre (CEC) dins del Pla anual del centre o bé de les que ell mateix autoritzi per contracte de serveis.
- 7.4.5. L'Ajuntament podrà autoritzar activitats, dins el marc horari que va des de l'acabament de l'horari lectiu fins a les 22.00 hores, sempre que no s'interfereixi amb les activitats de l'horari escolar.
- 7.4.6. Durant els caps de setmana, dies festius i períodes de vacances, els horaris màxims seran els següents:
De 8.00 h a 22.00 h.
Excepcionalment, per necessitats derivades de l'activitat, es podran modificar aquests horaris.
- 7.5. Cada equipament tindrà el seu horari d'obertura. El pavelló d'Esports estarà disponible per a ésser utilitzat de dilluns a diumenge, de 8 a 24 hores.
L'ús de l'espai del GRIC no superarà les 22h, a fi i efecte de respectar el descans dels veïns.

Article 8. Limitacions d'ús.

- 8.1. L'Ajuntament de Quart com a organisme gestor de les instal·lacions podrà tancar-les per raons de seguretat o climatològiques i quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a les instal·lacions.
- 8.2. L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes una o més reserves d'espais en casos especials que s'hagi d'atendre una petició extraordinària de la mateixa institució, o d'altres situacions excepcionals. En tot cas es comunicarà als efectes com a mínim amb 10 dies d'anticipació i es traslladarà l'ús de l'espai a un altre dia o una altra franja horària, sempre que sigui possible.
- 8.3. No serà permès utilitzar altres espais no sol·licitats.
- 8.4. Serà necessari fer-se càrrec de la neteja, garantint que les instal·lacions estiguin netes abans que comenci l'activitat, de la vigilància i del control de les instal·lacions, especialment per accedir-hi, excepte en el cas que l'Ajuntament faciliti aquests serveis.
- 8.5. No es podrà cedir, traspassar o llogar a tercers l'espai que s'ha autoritzat, ni consentir l'entrada a persones alienes a l'activitat i que facin ús de l'equipament.
- 8.6. Caldrà abonar les taxes públiques o lloguers vigents com a contraprestació a les despeses de conservació, manteniment i consums, segons s'estableixi entre l'Ajuntament i l'entitat usuària.
- 8.7. Es prohibeix fer ús de la tarima del gimnàs de l'escola Sta. Margarida sense autorització expressa per part de l'AMPA del CEIP Santa Margarida.

8.8. El Local Social està destinat a activitats culturals, lúdiques i esportives. En cap cas es permetrà que s'hi duguin a terme festes d'aniversari, festes particulars, celebracions... Pel que fa a les trobades (dinars o aplecs) caldrà que el promotor sigui alguna de les entitats del poble o el propi Ajuntament.

Article 9. Activitats prioritàries.

Els centres educatius i les entitats esportives, socials i culturals del poble, i les persones del poble tindran preferència en l'accés a les IEQ. Les AMPA de cada centre tindran prioritats davant una sol·licitud amb el mateix horari d'un equipament escolar. Tindran preferència de reserva d'espais altres entitats, empreses i particulars de Quart. Si els espais i el bon funcionament de totes les activitats ho permeten, també hi podran accedir les entitats i empreses no locals, sempre i quan sol·licitin l'autorització pertinent.

Article 10. Drets i deures dels usuaris.

- 10.1. Tots els usuaris que tinguin dret a utilitzar les IEQ hauran de seguir i complir les normes d'aquest reglament. En aquest sentit els usuaris tenen dret a percebre els serveis convinguts i disposar, si escau, del nivell de llum adequat d'acord amb l'horari que s'estableixi d'encesa i apagada, i hauran de disposar, en cas d'urgència, del servei d'una farmaciola que ha d'estar a disposició permanent de l'usuari en totes les IEQ i activitats.
- 10.2. Qualsevol usuari de les IEQ té dret a fer les reclamacions i els suggeriments que consideri adequats en relació al funcionament, la gestió i altres conceptes que tinguin a veure amb les instal·lacions, la qual cosa haurà de fer mitjançant un escrit dirigit a l'Ajuntament o a l'entitat segons escaigui.
- 10.3. Els usuaris que tinguin la consideració de clubs esportius o entitats locals que utilitzin de forma regular les IEQ mitjançant una reserva d'espais, hauran de garantir els següents requeriments:
 - a) Obligació de disposar de la seva farmaciola.
 - b) Atendre amb la urgència necessària les persones damnificades per qualsevol incident derivat de les activitats i informar simultàniament el personal responsable de la instal·lació o a l'Ajuntament en tot cas.
 - c) Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i activitats de la resta d'usuaris.
 - d) Els usuaris comunicaran immediatament a la persona responsable de les IEQ qualsevol desperfecte observat o produït, en cas que n'hi hagi.
 - e) Els usuaris hauran de respectar els horaris establerts, tant pel que fa a la fi dels entrenaments, sessions i activitats, com a la sortida de la instal·lació.
 - f) Els usuaris retornaran i endreçaran el material utilitzat per a la pràctica esportiva, social o cultural en el lloc i les condicions que els indiqui el personal responsable de les instal·lacions, i en el seu defecte, l'Ajuntament.
 - g) No serà permesa la còpia de cap clau de les instal·lacions per part del responsable de l'entitat sense el consentiment de l'alcalde o alcaldessa.
 - h) Els usuaris de les IEQ es comprometen a respectar tots els béns mobles o immobles que en formen part.
 - i) L'entrada i sortida de les instal·lacions escolars per part dels usuaris no serà paulatina; s'aglutinaran i entraran o sortiran alhora per tal de deixar les portes exteriors tancades i evitar l'entrada de persones alienes a l'activitat, sempre i quan no hi hagi el servei de vigilància.
- 10.4. Qualsevol usuari o espectador que manifesti un comportament contrari a aquesta normativa, o que no respecti les persones o coses que es troben en aquell moment a les IEQ serà convidat a abandonar les instal·lacions, sense perjudici que s'apliqui el règim de sancions previst en el capítol III d'aquest Reglament.
- 10.5. Si l'usuari o les entitats responsables d'aquests mals comportaments paguen taxa o lloguer d'ús a les IEQ, aquesta es podrà anul·lar. Si disposen d'una reserva d'espais cedits, les incidències es comunicaran a l'Ajuntament, el qual podrà anul·lar la cessió.
- 10.6. Qualsevol usuari que ocasioni desperfectes materials a les IEQ en serà directament responsable si és usuari individual, i, en cas de ser usuari col·lectiu, ho serà el centre o entitat a què pertanyi. En ambdós casos s'haurà de fer càrrec de les despeses i danys i perjudicis que origini el desperfecte.
- 10.7. Es garantirà per part del consistori el normal funcionament de les activitats escolars o casals.
- 10.8. Les entitats cessionàries del material objecte d'aquest reglament estan obligades a:
 - Mantenir en correcte estat el material cedit.

- Vetllar per tal que el material cedit no es malmeti.
- Arranjar o abonar el cost dels desperfectes ocasionats del material cedit.
- Fer constar la col·laboració de Ajuntament de Quart en qualsevol medi de difusió (oral o escrit) que utilitzin per anunciar l'acte.
- Identificar-se i/o presentar la informació que se li requereixi per part dels responsables de l'entitat, de les instal·lacions o del personal de l'ajuntament.

10.9. Qualsevol acte en què els organitzadors vulguin exigir el pagament d'una entrada requerirà una autorització expressa de la Corporació Local.

Els pagaments s'efectuaran de la forma que l'entitat indiqui.

10.10. Els espectadors i usuaris de les IEQ tenen l'obligació de respectar tots els béns mobles o immobles que en formen part.

10.11. No es permet l'entrada d'animals de companyia les IEQ, excepte gossos pigall.

10.12. Tots els usuaris tenen dret a utilitzar les IEQ seguint les normes d'aquest reglament, sempre que disposin de la cessió dels espais corresponents o que paguin la taxa establerta.

10.13. Breument, als usuaris a qui s'atorgui el dret a utilitzar qualsevol equipament tenen les obligacions següents:

10.13.1. Seran responsables dels danys que es puguin produir a les persones o a les coses durant l'ús de les instal·lacions. Per tant hauran de tenir actualitzada la cobertura d'assegurança de responsabilitat civil. En cas d'edifici escolar haurà de ser per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 € per víctima individual i de 1.200.000 € per sinistre.

10.13.2. Conservar en bon estat les instal·lacions i deixar-les en el mateix estat que s'han trobat.

10.13.3. No utilitzar les instal·lacions per a finalitats diferents de les determinades en la sol·licitud.

10.13.4. No utilitzar altres espais no sol·licitats i concedits.

10.13.5. Posar en coneixement dels responsables municipals qualsevol incidència que es detecti en relació a l'espai autoritzat o amb el seu entorn.

10.13.6. Abonar l'import dels danys que es poguessin ocasionar als bens objectes d'utilització, dels quals es faran totalment responsables.

10.13.7. Fer-se càrrec de la neteja, garantint que les instal·lacions estiguin netes abans que comenci l'activitat escolar, de la vigilància i del control de les instal·lacions, especialment per accedir-hi, excepte en el cas que l'Ajuntament faciliti aquests serveis.

10.13.8. No podran cedir, traspassar o llogar a tercers l'espai que s'ha autoritzat, ni consentir l'entrada a persones alienes a l'activitat.

10.13.9. Abonar les taxes públiques vigents com a contraprestació a les despeses de conservació, manteniment i consums de l'equipament.

10.13.10. Regular i controlar l'entrada de persones alienes a l'activitat, evitant en tot cas l'accés a animals.

10.13.11. Realitzar trobades o comunicacions periòdiques amb els responsables municipals.

Article 11. Publicitat i imatge.

Serà necessària i preceptiva l'autorització prèvia de l'òrgan competent per a l'exposició d'elements de publicitat estàtica, permanent o no, a l'interior o exterior de les IEQ.

No és permesa l'exposició d'elements de publicitat estàtica, permanent o no, a l'interior o exterior de les IEQ per part dels usuaris, tret que sigui autoritzada prèviament per l'Ajuntament.

Article 12. Manteniment i conservació.

12.1. L'Ajuntament ha de vetllar per mantenir les IEQ en un bon estat d'ús, amb la finalitat que puguin prestar un servei òptim al públic durant la seva utilització.

12.2. Si mentre utilitza les instal·lacions, l'usuari hi produeix algun defecte o hi observa alguna anomalia, aquest, el centre, o l'entitat de què depengui ho haurà de comunicar a l'encarregat de la instal·lació, i en el seu defecte a l'Ajuntament.

12.3. Els vestidors podran ser d'ús comú o d'un sol grup d'acord amb les autoritzacions d'ús exclusiu o compartit atorgades pels diferents espais de les IEQ. L'Ajuntament no es fa responsable, en cap cas, dels objectes dels usuaris dipositats a l'interior dels vestidors, en el cas que siguin robats o extraviats.

- 12.4. No es permès de fumar ni menjar dins els vestidors, ni a les escoles, ni tampoc en altres recintes municipals.
- 12.5. La utilització de vestidors tindran una durada màxima de 25 minuts després de finalitzar l'activitat.
- 12.6. Els usuaris retomaran i endreçaran el material utilitzat per a la pràctica esportiva en el lloc i les condicions que els indiqui el personal responsable de les instal·lacions.

CAPÍTOL II. NORMES D'ÚS ESPECÍFIQUES

a) Del pavelló municipal d'esports

Article 13. Normes generals.

- 13.1. Els horaris d'utilització per entrenar i per competicions de les entitats esportives i usuàries del pavelló, les haurà de fixar el Regidor d'Esports a proposta de les diferents entitats i clubs esportius.
Les entitats usuàries hauran de comunicar totes les variacions d'horari d'activitats, així com les competicions programades i no realitzades, amb un mínim de 72 hores abans de l'inici de l'activitat.
Tota utilització de les instal·lacions fora de l'horari d'entrenament o partits oficials es considerarà com a horari de lloguer de les instal·lacions, i s'aplicaran els preus i tarifes aprovats per l'Ordenança fiscal vigent.
- 13.2. No és permès entrar begudes amb envasos de vidre, ni fumar en tot el recinte del pavelló. No és permesa l'entrada amb animals, excepte casos especials, com són els gossos pigall.
- 13.3. Tan sols per causes justificades es podrà fer ús de les portes d'emergència i del material contra incendis.
- 13.4. El conserge o responsable de l'entitat haurà de distribuir i assignar els diferents vestidors als equips que n'hagin sol·licitat la utilització.
- 13.5. L'entrada als vestidors no es farà abans de 15 minuts en l'inici dels entrenaments, i de 60 minuts a l'inici dels partits, oficials o no, i està permesa únicament als practicants de les activitats programades que hagin efectuat la corresponent reserva.
L'entrada als vestidors es fa pel túnel interior i només és permesa als esportistes que fan l'activitat.
No es permetrà als membres integrants dels diferents equips o clubs l'entrada als vestidors si no hi és l'entrenador o responsable de l'activitat.
La permanència als vestidors, un cop acabada l'activitat, serà com a màxim de 25 minuts.
- 13.6. Quan s'hagin de disputar partits oficials, la persona encarregada del pavelló demanarà el DNI a la persona responsable de l'equip visitant, i serà anotat en un registre, i retornat un cop s'hagi desallotjat el vestidor.
- 13.7. Per entrar a la pista els jugadors hauran d'anar acompanyats del seu entrenador o persona responsable de l'activitat.
La pista està reservada a la pràctica de l'esport. A la pista i al seu entorn, només hi podran estar les persones que hagin de realitzar l'activitat concreta en l'horari corresponent. No es permetrà que el públic en general accedeixi a la pista.
Per accedir a la pista caldrà dur el calçat esportiu adequat. El calçat esportiu no podrà ser de sola negra i no podrà ser el mateix que el que s'hagi utilitzat per anar pel carrer.
- 13.8. Caldrà tenir autorització escrita per a poder utilitzar el material esportiu específic de què disposin les instal·lacions.
Un cop finalitzada l'activitat s'haurà de retornar al seu lloc corresponent pels mateixos usuaris o entitat que l'hagi sol·licitat.
- 13.9. El conserge o responsable de l'entitat, es responsabilitza d'obrir i tancar la instal·lació. La seva jornada laboral estarà en funció de l'horari d'utilització del pavelló. Cap persona aliena a la direcció del pavelló o personal encarregat podrà accedir o entrar a recepció, sense la prèvia autorització.

b) De la piscina municipal

Article 14. Normes generals.

- 14.1. Es prohibeix l'accés amb calçat de carrer, fumar i menjar a les instal·lacions públiques. La zona habilitada per menjar serà la zona de bar i només es podrà consumir productes del propi bar. Excepcionalment, els menors de 2 anys podran

menjar sota la supervisió i control d'un adult en les altres zones les terrines de farinetes per als bebès comprades a l'exterior.

- 14.2. No es permet el funcionament de ràdios o reproductors d'àudio si no van acompanyats d'auriculars.
- 14.3. És obligatori l'ús de la dutxa abans del bany. A aquest efecte, no es permet fer servir cap tipus de sabó o gel a les dutxes exteriors.
- 14.4. Està prohibit banyar-se sense causa justificada amb camiseta o altre peça de roba complementària al banyador
- 14.5. Està prohibit l'ús de pilotes, matalassos o altres objectes de flotació a l'interior dels vasos sense autorització expressa.
- 14.6. La piscina de clapeig està reservada, exclusivament als infants.
- 14.7. És obligatori respectar els altres usuaris. En cas de molestar a terceres persones i de ser avisat en aquest sentit dues vegades pel personal responsable de la instal·lació, el banyista serà convidat a abandonar la piscina i el seu recinte.
- 14.8. No es podran abandonar deixalles en tot el recinte de la piscina, caldrà utilitzar les papereres.
- 14.9. És obligatori respectar els espais que es destinin a cursos de natació o a activitats dirigides.
- 14.10. No es permet l'entrada als menors de 12 anys, si no van acompanyats de persones majors d'edat.
- 14.11. No es permet l'entrada d'animals, excepte els casos especials, com els gossos pigalls. No es permet entrar en la zona de bany amb roba o calçat de carrer, excepte les visites puntuals al recinte autoritzades per la persona responsable de la instal·lació.
- 14.12. No es permet l'accés a la zona de bany a persones que pateixin malalties dèrmiques infecto contagioses o amb ferides obertes. En cas de dubte els responsables poden exigir la presentació d'un certificat mèdic.
- 14.13. No es permet accedir a les instal·lacions amb cadires, para-sols o altres objectes similars.
- 14.14. L'entrada de grups de gent, com ara els abonats a casals, ho faran de manera ordenada, després de ser assabentats per algun mitjà, com ara megàfon. A més, caldrà que hi hagin responsables dels organitzadors dels campus o casals que se'n facin càrrec durant tot el període en què estiguin dins el recinte.
- 14.15. Es podran incloure altres normes en cas que l'adjudicatari de l'explotació ho cregui oportú, previ consentiment per part de l'ajuntament.

c) Del tennis

Article 15. Normes generals.

L'accés estarà restringit a les persones que siguin usuàries i hagin dipositat el pagament corresponent. Un cop se'ls hagi concedit la corresponent alta del servei podran fer ús de la instal·lació.

d) Altres instal·lacions

Article 16. Normes generals.

Les entitats i clubs respectius faran saber les normes d'ús específiques als usuaris.

e) Cessió d'aparells i utilitatge (equips de música, projectors, cadires, material esportiu...)

Article 17. Normes generals.

Per a la cessió d'espais i material caldrà omplir la sol·licitud, en la qual hi constarà:

- Nom i NIF de l'entitat.
- Domicili a efectes de notificacions.
- Nom i càrrec del representant, així com domicili i número de telèfon.
- Descripció detallada de l'activitat a realitzar.
- Descripció detallada del material sol·licitat.
- Lloc, hora i data en la qual s'haurà de dipositar el material.
- Si escau, justificant d'haver dipositat l'oportuna fiança.

En cas d'agrupacions d'entitats o de veïns ocasionals no formalitzades, caldrà que la sol·licitud vagi signada per tres representants.

Rebuda la sol·licitud, aquesta es traslladarà al Regidor/a de Governació, que efectuarà l'oportuna resolució, autoritzant o denegant motivament la cessió de material.

En qualsevol cas, la denegació per manca de material s'efectuarà en el termini de cinc dies.

L'entitat receptora del material haurà de col·laborar activament, en la mesura del possible, en la seva càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge.

L'entitat receptora del material signarà un albarà en què hi constarà el material cedit i el seu estat.

f) Claus i alarmes

Article 18. Normes generals.

Es farà el registre de les entitats i usuaris que tenen clau d'accés de les instal·lacions. Aquestes es comprometran a no manipular-les ni fer-ne còpies. Les retornaran tan bon punt n'hagin acabat de fer ús o quan se'ls reclami.

El codi d'alarma es facilitarà a les entitats que la necessitin per al seu normal funcionament.

g) Neteja

Article 19. Normes generals.

Els usuaris de les instal·lacions deixaran en condicions òptimes les instal·lacions i els seus entorns un cop desenvolupada l'activitat, sigui de caire regular o esporàdic, com ara concerts, festivals o exhibicions.

Cada entitat haurà de passar la mopa un cop acabada l'activitat, principalment en la sala gran del Local Social.

CAPÍTOL III. RÈGIM SANCIONADOR

Article 20. Les faltes.

20.1. Les faltes que els usuaris de les IEQ cometin, es classificaran en molt greus, greus i lleus.

20.2. Són infraccions molt greus:

- a) Els danys amb dol que s'originin a les IEQ i al patrimoni municipal.
- b) La reincidència en l'incompliment de les obligacions com usuari, i no respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn pel personal encarregat de la instal·lació o per la mateixa administració municipal.
- c) El comportament antisocial ostensible.

20.3. Són infraccions greus:

- a) L'incompliment d'ordre o instruccions que vinguin del personal encarregat de les IEQ o de l'administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.
- b) La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- c) Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- d) El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
- e) La suplantació d'identitat.

20.4. Són infraccions lleus:

- a) La lleugera incorrecció amb el personal responsable o encarregat de les IEQ.
- b) La forma descurada o la deixadesa en la conservació del material o de les IEQ.
- c) L'incompliment de les normes de règim intern establertes pel present Reglament que no es considerin greus o molt greus.

- 20.5. Segons les infraccions, s'aplicaran les següents sancions:
- Per a les infraccions molt greus: Inhabilitació per a l'ús de qualsevol IEQ entre tres mesos i dos anys, depenent de la gravetat de la infracció.
 - Per a les infraccions greus: Inhabilitació per a l'ús de qualsevol IEQ entre un mes i tres mesos, depenent de la gravetat de la infracció.
 - Per a les infraccions lleus: Amonestació per escrit i inhabilitació fins a un mes per a l'ús de la IEQ habitual.
- 20.6. El procediment sancionador, dins de les competències municipals, seguirà la normativa establerta per la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, allò que s'estableix en el Decret 278/1993 de 9 de març de la Generalitat de Catalunya, la normativa municipal i la resta de disposicions que poguessin resultar d'aplicació. (la Llei 57/2003, de 16 de desembre)
- 20.7. La imposició de sancions per faltes greus o molt greus, preceptivament suposarà la instrucció del corresponent expedient sancionador.
- 20.8. El trencament, el fet d'ocasionar desperfectes o l'ús indegut del material que pugui suposar danys en el patrimoni municipal, amb independència de la qualificació de la falta que comporti, suposarà la corresponent indemnització a favor de l'administració danys i perjudicis ocasionats, que en tot cas es reclamaran judicialment. Igualment l'administració municipal denunciarà als Tribunals aquelles conductes que puguin ser constituïbles de delictes o de falta penal.

CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS FINALS

Article 21. Normativa subsidiària.

En tot allò no previst en aquest Reglament serà resolt pels òrgans competents de l'administració municipal o la Junta de Govern, d'acord amb la legislació i normativa vigent.

Article 22. Vigència.

El present Reglament regirà en tant no s'acordi la seva modificació puntual o la seva derogació expressa. Aquest reglament és d'obligat compliment per a tots els usuaris de les IEQ. Aquest reglament entrarà en vigor una vegada sigui aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Quart.

Quart, 11 d'octubre de 2012

Laura Vall-llosera Casanovas
Alcaldessa

Núm. 11870

AJUNTAMENT DE RIPOLL*Edicte de notificació a titulars de vehicles abandonats*

Els vehicles relacionats a continuació es troben estacionats a la via pública en estat d'abandonament:

Expedient	Matrícula	Titular	DNI	Marca	Model
309	B8816UG	Juan Jané Novell	37678055F	Seat	Córdoba
317	B1590OL	Luis Roma Roca	43630333T	Opel	Corsa
323	GI7900BN	Matias López Armengou	43630526D	Hyundai	Coupe

Atès que s'ha intentat i ha estat impossible la notificació als titulars dels vehicles relacionats al quadre anterior per via ordinària i segons l'establert en l'article 59.4 de la Llei 39/92, de 26 de novembre, de règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú que estableix que quan els interessats del procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o bé intentada la notificació no s'hagi pogut practicar la notificació es farà a través d'anuncis al butlletí oficial de la província, es notifica als titulars dels vehicles relacionats anteriorment la resolució següent;

Vist l'informe de secretaria que consta als expedients;

Vist els articles 25.2.b) i 26.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; Els articles 3.b), 4, 34.3.b), 37.2, de la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de Residus; L'article 292.II.b) del Decret de 25 de setembre de 1934, que aprova el Codi de la Circulació; Els articles 71, 75 i següents del Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el Text Articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial; El Reial Decret 1383/2002, de 20 de desembre, sobre gestió de vehicles al final de la seva vida útil; L'Ordre de 14 de febrer de 1974 per la qual es regula la retirada de la via pública i el dipòsit de vehicles automòbils abandonats. L'Ordre MAM/304/2002, de 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus; L'Ordre INT/624/2008, de 26 de febrer, per la qual es regula la Baixa Electrònica dels Vehicles Descontaminats al Final de la seva Vida Útil; L'article 5.1 de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, Reguladora dels Residus; Els articles 66.3.b) i 67.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; El Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió dels vehicles fora d'ús; l'ordenança municipal reguladora de la circulació de Ripoll, tal i com consta en l'informe de secretaria que consta en l'expedient, i un cop realitzades les comprovacions necessàries i havent transcorregut el termini d'un mes el vehicle es va traslladar al dipòsit municipal;

Vist que s'ha pogut esbrinar la titularitat dels vehicles objecte de la present resolució, les dades del qual consten relacionades en el quadre anterior i en el propi expedient administratiu;

Atesos els antecedents, es considera que l'expedient s'ha tramitat d'acord amb la Legislació aplicable i per tant procedeix a la seva aprovació a través de resolució d'Alcaldia i en aplicació de la competència conferida en virtut del cartipàs municipal i delegació expressa formulada per l'Alcaldessa presidenta la qual fou publicada en el Butlletí Oficial de la Província número 154 de data 6 d'agost de 2007;

Es requereix els titulars dels vehicles relacionats anteriorment perquè en el termini de quinze dies comptadors a partir de la data de publicació del present edicte procedeixin a la retirada dels vehicles del dipòsit, amb pagament previ de les taxes i la sanció corresponent.

Si els titulars dels vehicles, en el termini de quinze dies, no es personen o no retiren el vehicle del dipòsit, es declararà com a residu sòlid urbà el vehicle identificat en l'anterior relació i s'iniciarà el procediment sancionador corresponent.

Es notifica els titulars dels vehicles relacionats al quadre anterior que el seus vehicles han estat declarats residu sòlid urbà i que es procedirà al seu tractament com a tal, tot incoant el procediment sancionador corresponent.

Es notifica als titulars dels vehicles relacionat al quadre anterior que els seus vehicles els quals seran considerats residu sòlid serà portat per al seu tractament a un centre autoritzat de tractament per a la descontaminació d'aquest o a una instal·lació de recepció, tot instant al centre que procedeixi d'acord amb l'article 5 del Reial Decret 1383/2002, de 20 de desembre, sobre

Gestió de Vehicles al Final de la seva Vida Útil, i l'article segon de l'Ordre INT/624/2008, de 26 de febrer, per la qual es regula la Baixa Electrònica dels Vehicles Descontaminats al Final de la seva Vida, que emetrà :

- Certificat de destrucció.
- Tràmit de baixa electrònica definitiva del vehicle en el Registre de Vehicles de la Direcció General de Trànsit.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació o bé recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la Província de Girona en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació o des de l'endemà de la notificació de la resolució del recurs potestatiu de reposició o bé en el termini de sis mesos des de l'endemà de la desestimació del recurs de reposició per silenci negatiu, per transcurs del termini d'un mes sense haver-se resolt i notificat dit recurs. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que consideri procedent.

Ripoll, 16 d'octubre de 2012

Gerard Soldevila Freixa
Secretari

Núm. 11826

AJUNTAMENT DE ROSES

Anunci sobre informació pública d'un plec de clàusules

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 5 d'octubre de 2012, s'han aprovat inicialment el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de l' "Addenda d'actualització del projecte d'urbanització del vial Nord, entre la ronda de Dalt i la rotonda de les carreteres GI-614 i GI-610 Fase-1, tram la Vinyassa i dins de l'àmbit del SUD-1". S'exposen a informació pública pel termini de vint dies hàbils a comptar del dia següent a la data de l'última publicació d'aquest anunci al DOGC i al BOP a fi que es puguin presentar reclamacions d'acord amb l'establert a l'article 277.1 del Text refós de la Llei de règim municipal i de règim local de Catalunya, quedant aprovat definitivament en cas de no presentar-se'n. Els Plecs es poden consultar a la Unitat de Contractació (plaça de Catalunya, 12) i a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya <https://www.contractaciopublica.gencat.cat>.

Roses, 5 d'octubre de 2012

Montse Mindan i Cortada
1a tinent d'alcalde
p.d. DA 3562/15.12.11,
BOP Girona 246 de data 28.12.11

Núm. 11827

AJUNTAMENT DE ROSES

Anunci sobre licitació d'un contracte d'obres

Aprovada per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 5 d'octubre de 2012, la contractació de l'obra "Addenda d'actualització del projecte d'urbanització del vial Nord, entre la ronda de Dalt i la rotonda de les carreteres GI-614 i GI-610 Fase-1, tram de la Vinyassa i dins de l'àmbit del SUD-1", s'anuncia la licitació del procediment obert.

1. Entitat adjudicadora: Dades generals i dades per a l'obtenció de la informació:
 - a) Organisme: Ajuntament de Roses
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Unitat de Contractació
 - c) Obtenció de documentació i informació:
 - Dependència: Unitat de Contractació
 - Domicili: Plaça Catalunya, 12
 - Localitat i codi postal: Roses (17480)
 - Telèfon: (972) 25 24 00
 - Fax: (972) 15 26 05
 - Adreça electrònica: contractacio@roses.cat
 - Adreça d'internet perfil del contractant: <https://www.contractaciopublica.gencat.cat>
 - d) Número d'expedient 3310/2012

2. Objecte del contracte:
 - a) Tipus: obra
 - b) Descripció: Addenda d'actualització del projecte d'urbanització del vial Nord, entre la ronda de Dalt i la rotonda de les carreteres GI-614 i GI-610 Fase-1, tram de la Vinyassa i dins de l'àmbit del SUD-1"
 - c) Divisió per lots i número de lots/número d'unitats: no
 - d) Lloc d'execució:
 - Domicili: Roses
 - Lloc i codi postal: Roses (17480)
 - e) Termini d'execució: màxim 3 mesos
 - f) CPV 45233140 Obres vials
 - g) Modificació de contracte:

A la clàusula 46 del Plec de clàusules administratives particulars no està prevista la modificació del contracte. Això no obstant, el contracte podrà modificar-se quan concorrin les circumstàncies previs-

tes expressament en el TRLCSP, sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació

3. Tramitació i procediment:

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: obert
- c) Criteris d'adjudicació: oferta econòmicament més avantatjosa

4. Pressupost base de licitació:

Import net: 272.857,17 €, 21% d'IVA 57.300,01 €, import total: 330.157,18 €

5. Garanties exigides:

- a) Provisional: 8.100,00 € que es podrà prestar en qualsevol de les formes admeses legalment
- b) Definitiva: 5 % de l'import d'adjudicació del contracte

6. Requisits específics del contractista:

Solvència tècnica i econòmica:

- a) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a fi de aquest contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis, que acreditin una xifra de negocis global de l'empresa en el decurs dels tres darrers anys que, com a mínim, totalitzin en el trienni de 500.000,00 euros.
- b) Declaracions apropiades exclusivament referides al licitador, expedides per entitat financera legalment establertes a l'estat espanyol.
- c) Haver executat obres similars a la de l'objecte del contracte i disposar de personal i medis suficients per a la realització del contracte.

7. Presentació d'ofertes:

- a) Data límit de presentació: 26 dies naturals a comptar des del dia següent a la data de l'última publicació de l'anunci de licitació
- b) Modalitat de presentació: Plica en 2 sobres tancats o lacrats (clàusula 9a del Plec de clàusules administratives particulars)
- c) Lloc de presentació:
Dependència: Unitat de Contractació
Domicili: Plaça Catalunya, 12
Localitat i codi postal: Roses (17480)
Admissió de variants: No

8. Obertura d'ofertes

- a) Lloc, data i hora: Adreça d'internet perfil del contractant:
<https://www.contractaciopublica.gencat.cat>
- b) Localitat i codi postal: Roses (17480)

9. Despeses de publicitat: Les despeses dels anuncis seran a càrrec de l'adjudicatari.

Roses, 5 d'octubre de 2012

Montse Mindan i Cortada

1a tinent d'alcalde

p.d. DA 3562/15.12.11,

BOP Girona 246 de data 28.12.11

Núm. 11840

AJUNTAMENT DE ROSES

Edicte d'adjudicació d'un contracte de serveis

Expedient número: 1334/2012

En la data que s'assenyala es va adjudicar el servei relacionat a l'adjudicatari i pel preu que s'indica, amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

1. Entitat adjudicadora:

- a) Organisme: Ajuntament de Roses
- b) Dependència que tramita l'expedient: Unitat de Contractació
- c) Número d'expedient: 1334/2012
- d) Adreça d'internet del perfil del contractant: www.contractacio-publica.gencat.cat

2. Objecte del contracte:

- a) Tipus: Servei
- b) Descripció: Serveis preventius de vigilància, salvament i socorrisme a les platges de Roses i altres serveis assistencials.
- c) CPV 08: 92332000-7
- d) Mitjà de publicació de l'anunci de licitació:
 - BOP de Girona núm. 66
 - Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya
- e) Data de publicació de l'anunci de licitació:
 - 03/04/2012

3. Tramitació i procediment:

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: obert

4. Pressupost base de licitació: Import net 247.457,63 euros. 18% d'IVA 44.542,37 euros. Import total 292.000,00 euros, IVA inclòs.

5. Adjudicació:

- a) Per Junta de Govern Local de data 11 de maig de 2012
- b) Contratista: Creu Roja a Roses
- c) Import d'adjudicació: Preu total: 256.707,62 €, IVA inclòs. Import desglossat:
 - Serveis preventius de vigilància, salvament i socorrisme a les platges de Roses durant la temporada de bany: 249.952,09 €, iva inclòs

(Base imposable exempta d'IVA: 43.301,21 €; Base imposable que merita IVA: 175.127,86 € i 18% d'IVA: 31.523,01 €)

- Serveis preventius de Fires i Barraques: 3.196,54 € (Preu final exempt d'IVA)
- Servei preventiu de Carnaval: 3.323,78 € (Preu final exempt d'IVA)
- Servei preventiu 1 de gener: 235,21€ (Preu final exempt d'IVA)

Roses, 25 d'agost de 2012

Montse Mindan i Cortada
1a tinent d'alcalde
p.d. DA 3562/15.12.11,
BOP Girona 246 de data 28.12.11

Núm. 11809

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Edicte de notificació de baixes del Padró Municipal els estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent (ENC-SARP)

Atès que mitjançant Decret d'Alcaldia de data 18 de juny de 2012, es va procedir a donar de baixa del Padró Municipal els estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent (ENC-SARP) que ho han renovat l'empadronament en el termini assenyalat, de conformitat amb el que disposa la modificació de l'article 16 de la Llei 7/1985.

Atès que intentada la notificació de l'esmentat Decret, aquesta no ha estat possible a les persones que es relacionaran a continuació.

D'acord amb el que estableix l'article 72 del Reglament Estatal de Població i Demarcació Territorial, i als efectes que disposa l'article 59 de la Llei 30/92, modificada per la Llei 4/99, aquest edicte es fa públic mitjançant anunci al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província.

Relació de caducats d'inscripció Padronal:

<u>Nom i cognoms</u>	<u>Document</u>
FLORES DECLET, CARLOS ALFREDO	Y0654459P
KEMENANI, ALASSANI	A1391959
KONOVSHIY, MYKHAYLO	X7678574R
SANO, MAHAMADOU	X9540613Y
TRYPALYUK, ROMAN	EH216206

Sant Feliu de Guíxols, 16 d'octubre de 2012

Joan Alfons Albó i Albertí
Alcalde

Núm. 12018

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Edicte d'aprovació de les bases i la convocatòria d'una plaça interina

BASES QUE HA DE REGIR EL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER LA CONVOCATÒRIA PEL NOMENAMENT D'INTERINITAT D'URGÈNCIA D'UN TÈCNIC/A MIG DE SERVEIS ECONÒMICS AMB UNA DURADA MÀXIMA DE 6 MESOS I MÍNIMA FINS AL 13/1/2013

Primera.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la selecció d'urgència d'una persona per ocupar un lloc de treball de tècnic/a mig de serveis econòmics per revisar funcions de comptabilitat i desenvolupar tasques de suport a la intervenció municipal.

Segona.- Règim jurídic de la contractació.

La contractació es farà mitjançant la interinitat amb una durada màxima de 6 mesos i mínima fins al 13/1/2013, amb un període de prova d'un mes amb una jornada de 37,5 hores setmanals, dotada d'un grau personal A2, complement de destí 21 i complement específic 40 (equivalent a 481,60 € mensuals).

Tercera.- Condicions o requisits que hauran de reunir o complir els i les aspirants.

Per prendre part en les proves de selecció, els i les aspirants han de complir els requisits i condicions següents:

- a) Ser ciutadà espanyol o, d'acord amb la llei 17/93, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat d'un país membre de la unió europea o la de qualsevol d'aquells estats els que, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que aquesta s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.
- b) Haver complert l'edat de 16 anys en la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, i no excedir de l'edat establert com a màxima per a l'ingrés en el cos o escala.
- c) Estar en possessió del títol de diplomàt/da en ciències empresarials o haver superat 3 cursos complerts de la llicenciatura d'administració i direcció d'empreses o ciències econòmiques, sempre que d'acord amb el pla d'estudis s'estableixi que la durada total de la llicenciatura és de 5 anys, de conformitat amb la disposició

transitòria Cinquena de la Llei 30/1984 de 2 d'agost de Mesures per a la reforma de la funció pública, o bè haver superat un primer cicle i haver realitzat en conjunt 180 crèdits de la Llicenciatura d'administració d'empreses o ciències econòmiques sense que d'acord amb el Pla d'estudis s'estableixi que per a la obtenció de la Llicenciatura és necessari la realització d'un mínim de 300 crèdits, de conformitat amb la Disposició addicional Primera del Reial Decret 1272/2003 de 10 d'octubre, o bè diplomatura en gestió i administració pública. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

- d) Nivell de coneixement de la llengua catalana: comprensió i expressió oral i coneixement escrit. L'acreditació documental del nivell C de la JPC o equivalent, servirà per eximir de la realització de qualsevol altre prova de valoració.
- e) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins del cos i escala li puguin ser encomanades, d'acord amb el que es prevegi per reglament.
- f) No estar inhabilitat per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució ferma, del servei de cap Administració Pública.
- g) No patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de la funció.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per aquesta convocatòria, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació com a personal indefinit fix. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base desena.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

Quarta.- Forma i termini de presentació d'instàncies.

Les instàncies per prendre part a les proves d'accés s'adreçaran a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, o en la forma establerta en l'article 38.4 de la Llei 39/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en un termini de 10 dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i de les bases en el Butlletí Oficial de la Província.

Els i les aspirants hi hauran de fer constar en les instàncies que accepten aquestes Bases i que reuneixen totes i cadascuna de les con-

dicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació d'instàncies.

A la instància s'adjuntarà:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, o del document equivalent dels països de la Unió Europea o del NIE pels estrangers no comunitaris.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida.
- c) Currículum acadèmic i professional.
- d) Documentació que s'hagi de tenir en compte per la valoració de mèrits. Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada.

Caldrà aportar informe "de vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, en el cas de voler que es tingui en compte el temps treballat en tasques similars a l'empresa privada; així com aportar el contracte laboral en el que consti la categoria i el lloc de treball desenvolupat.

Caldrà aportar certificat de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'administració pública i/o certificat d'experiència professional, expedit pels col·legis professionals adients i/o altres certificats equivalents.

Caldrà aportar el certificat acreditatiu de posseir el nivell C de la Direcció General de Política Lingüística, o d'un equivalent per quedar exempt de l'exercici corresponent.

Tots els documents es poden presentar mitjançant fotocòpies, que només seran degudament compulsades als aspirants que finalment superin totes les proves, i que serien eliminats automàticament del procés selectiu si es detectés que havien aportat cap document que no es correspongui amb l'original autèntic.

Cinquena.- Admissió dels i les aspirants i publicitat.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista d'admesos i exclosos.

En la mateixa resolució es designarà els membres del tribunal, el lloc, la data i la hora de començament dels exercicis i l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

L'esmentada resolució s'exposarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web, havent-hi cinc dies des de l'endemà de l'exposició pública perquè els qui hagin estat declarats exclosos, esmenin les faltes que calguin o acompanyin els documents que siguin preceptius, segons disposa l'art. 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del

procediment administratiu comú. Així mateix podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb l'establert als articles 28 i 29 de l'esmentada Llei.

Un cop iniciades les proves selectives no es publicaran la celebració de la resta d'exercicis en els butlletins oficials, però sí en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

Sisena.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels i les aspirants es designarà segons disposa la Llei 7/2007, del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de normativa que aquest no hagi derogat de forma expressa.

Es constituirà de la següent forma:

- a) Presidència: un/a funcionari/a de carrera de la Corporació, expert en la matèria.
- b) Secretaria: el secretari de la Corporació, o un funcionari/a en qui delegui.
- c) Vocals: dos funcionaris/es de carrera de la Corporació.

La representació del personal designarà un membre per assistir al tribunal amb veu i sense vot.

L'Ajuntament o el President del Tribunal podran disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals exclusivament, col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot, excepte el secretari i el representant del personal, que només tindran veu. El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del president/a i del secretari/a.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Setena.- Sistema de selecció.

El sistema de selecció serà concurs oposició.

Vuitena.- Començament i desenvolupament dels exercicis.

L'ordre d'actuació dels i les aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, serà el que es determini a la llista d'admesos.

Els aspirants seran cridats per a cada exercici en crida única, i seran exclosos aquells que no compareguin, llegat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal. En qualsevol moment

el tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat.

Novena.- Proves i la seva qualificació.

Tots els exercicis de les diferents proves seran obligatoris i eliminatòris, quan no s'indiqui el contrari.

Els i les aspirants hauran d'acreditar els coneixements suficients de la llengua catalana mitjançant la presentació del certificat del nivell C. La qualificació d'aquesta prova, que serà la primera a realitzar, serà de apte/a o no apte/a.

1r exercici. Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al C. Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que aportin el certificat acreditatiu de posseir el nivell C de la Direcció General de Política Lingüística, o un d'equivalent. També quedaran exempts els i les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament en els quals hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior. Aquest exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Caldrà assolir la qualificació d'apte/a per continuar amb la resta de proves.

2n exercici. Valoració del currículum amb entrevista. L'entrevista es qualificarà de 0 a 10 punts, quedant eliminats els que no tinguin com a mínim 5 punts. Els factors de valoració de l'entrevista són els següents:

- adequació de les competències professionals al lloc de treball
- adequació de la tipologia de les tasques a les exigides pel lloc
- aptituds personals adequades al perfil del lloc.

3r exercici. Prova pràctica – Consistirà a resoldre diversos casos pràctics sobre els aspectes del temari de l'annex I. Aquest exercici és eliminatori, es qualificarà de 0 a 10 punts, quedant eliminats els que no tinguin com a mínim 5 punts.

Desena.- Qualificació dels mèrits en la fase concurs:

a) Serveis prestats realitzant tasques anàlogues:

1. A l'administració local0,20 punts / mes
2. En altres adm. Públiques0,10 punts / mes
3. En una empresa0,05 punts / mes

Fins a un màxim d'1,5 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

Els serveis prestats a l'Administració local no computen doblement com a serveis prestats en els apartats a.1) i a2).

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

b) Formació: Estudis, cursets i seminaris realitzats relacionats amb la plaça a cobrir, organitzats o homologats per centres oficials:

- - De 5 a 20 hores0,20 punts/ mes
- - De 21 a 40 hores0,40 punts/ mes
- - De 41 a 60 hores0,60 punts/ mes
- - Més de 60 hores0,80 punts/ mes

La puntuació màxima en aquest apartat serà d'1,5 punts.

L'acreditació dels cursos s'haurà de fer documentalment amb presentació de certificats o diplomes en els quals figuri el centre emissor, el contingut i la durada en hores. Si no s'especifica la durada, es considerarà amb la puntuació màxima.

La puntuació màxima total de la fase de concurs és de 3 punts.

Onzena.- Relació d'aprovats i presentació de documents.

Acabada la qualificació dels i de les aspirants, i abans de la realització de la última fase de l'oposició (període de pràctiques), el Tribunal publicarà la relació d'aprovats, que no podrà ultrapassar el nombre de places convocades, per ordre de puntuació, i elevarà a la Presidència de la Corporació la proposta de nomenament d'interinitat en pràctiques de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació. Aquesta proposta tindrà caràcter vinculant.

Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LRJAPiPAC.

Les persones proposades presentaran a l'Àrea de Recursos Humans de la Corporació, dins el termini de vint dies naturals a partir de la

publicació de la llista d'aprovat, els documents que acreditin els requisits exigits a la Base Tercera per prendre part en la Convocatòria, i es realitzaran les compulses de tota la documentació aportada, amb els efectes que estableix la Base Quarta.

Aquells que tinguin la condició d'empleats públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament/contracte, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu full de serveis.

Si dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, els i les aspirants proposats no presentessin la documentació o no reunissin els requisits exigits, no podrien ser contractats com a personal indefinit fix, i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud, mitjançant la qual sol·licitaven prendre part a les proves.

Dotzena.- Contractació i període de pràctiques

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, el/la president/a de la Corporació nomenarà en pràctiques el/l'aspirant proposat/da pel tribunal.

Els/les aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la Corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció. La fase final de l'oposició consistirà en la realització i superació d'un període de pràctiques en les tasques pròpies de tècnic/a mig de Serveis Econòmics. La durada de les pràctiques serà d'1 mes, i començaran en un termini màxim d'un mes a partir de la data en que es notifiqui el nomenament.

Al final del període de pràctiques, el Tribunal a la vista dels informes emesos pel cap de l'àrea on l'aspirant hagi prestat els seus serveis, avaluarà l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques, i l'adaptació a l'entorn de treball.

La qualificació d'aquest període de pràctiques serà d'apte o no apte. L'aspirant que no superi el període de pràctiques perdran tots els seus drets a ser nomenat interí.

En cas de superar el procés selectiu, al personal d'aquest Ajuntament que hagi ocupat de manera interina una plaça objecte de la present convocatòria i a proposta del Tribunal

qualificador, que es basarà en l'època, la durada d'aquesta contractació i en l'informe favorable del responsable de l'àrea, es podrà considerar superat el període de pràctiques per part de l'Òrgan competent per a la contractació definitiva.

Aquest nomenament d'interinitat d'urgència serà notificada a les persones interessades i es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

Tretzena. Règim d'impugnacions

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments d'interinitat i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Disposició addicional

Per a tot allò que no s'ha previst en les normes d'aquesta convocatòria unitària, serà d'aplicació la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 23/88 de 28 de juliol de modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública, la Llei municipal i de règim local de Catalunya de 15 d'abril de 1987, el Reglament de personal al servei de les entitats locals de 30 de juliol de 1990, el Reial Decret 896/1991 de 7 de juny, i altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

ANNEX I TEMARI

Tema 1. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost.

L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària.

Tema 2. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

Tema 3. Les modificacions pressupostàries. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

Tema 4. La transferència de crèdit. Les ampliacions de crèdit. Generacions de crèdit.

Tema 5. L'execució del pressupost de despeses i ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 6. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustaments. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals.

Tema 7. El compte general de les entitats locals. Els estats i comptes anuals i annexos de l'entitat local i els seus organismes autònoms: contingut i justificació. Els comptes de les societats mercantils. Tramitació del compte general. Altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió i a les administracions públiques.

Tema 8. El control intern de l'activitat econòmic financera de les entitats locals i els seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. Especial referència a les objeccions. Els controls financers, d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i informes.

Tema 9. Comptabilització de les operacions del Pressupost de despeses de l'exercici corrent i d'exercicis tancats.

Tema 10. Comptabilització de les operacions del Pressupost d'ingressos de l'exercici corrent i d'exercicis tancats.

Tema 11. Comptabilització de les operacions de final d'exercici. Ajusts per periodificació i operacions de regularització.

Tema 12. Les despeses amb finançament afectat. Incidència sobre els resultats de la liquidació. Incorporació de romanents afectats i voluntaris.

Tema 13. Elaboració d'estudis de costos-beneficis per la determinació de les taxes o preus públics municipals.

Sant Feliu de Guíxols, 15 d'octubre de 2012

Joan Alfons Albó i Albertí
Alcalde

Núm. 11851

AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DE RAMIS

Edicte sobre l'adjudicació d'un contracte d'obres

Acord de la Junta de Govern de data 19 de setembre, es va adjudicar el contracte d'obres consistents en ADEQUACIÓ DE LA RIERA DE LA RASA, 2ª Fase, fet que es publica als efectes de l'article 154 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

1. Entitat adjudicadora:

- a) Organisme. Ajuntament de sant julià de Ramis
- b) Dependència que tramita l'expedient. Secretaria
- c) Número d'expedient.2011558
- d) Adreça d'Internet del perfil del contractant.
www.santjuliaderamis.cat

2. Objecte del contracte:

- a) Tipus. Obres
- b) Descripció. Adequació de la Riera de La Rasa, 2ª fase
- c) Lot (si escau).
- d) CPV (Referència de Nomenclatura).45000000
- e) Acord marc (si escau).
- f) Sistema Dinàmic d'Adquisicions (si s'escau).
- g) Mitjà de publicació de l'anunci de licitació. BOP/ Perfil contractant
- h) Data de publicació de l'anunci de licitació.25 de juny

3. Tramitació i procediment:

- a) Tramitació. urgent
- b) Procediment. Negociat amb publicitat

4. Valor estimat del contracte: 236.721,27euros.

5. Pressupost base de licitació. Import net: 200.611,24 euros. Import total: 236.721,27 euros.

6. Formalització del contracte:

- a) Data d'adjudicació. 19 de setembre
- b) data de formalització del contracte. 20 de setembre de 2012
- c) Contractista. Construccions Leinad, SL
- d) Import o cànon d'adjudicació. Import net: 200.611,24 euros. Import total: 236.721,27 euros.

e) Avantatges de l'oferta adjudicatària. Millores 57.690,80€

Sant Julià de Ramis, 8 d'octubre de 2012

Narcís Casassa Font
Alcalde

Núm. 12009

AJUNTAMENT DE SAUS, CAMALLERA I LLAMPAIES

Anunci sobre informació pública d'un expedient de suplement de crèdit

L'Ajuntament Ple per unanimitat dels regidors aprova inicialment l'expedient número 1/2012 de suplement i habilitació de crèdit en el Pressupost Municipal únic de 2012, se sotmet a informació pública pel termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, als efectes de que tota persona interessada poguï examinar-lo a les oficines municipals, i presentar si s'escau les al·legacions que cregui oportunes.

De no presentar-se cap reclamació contra aquest expedient, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'adoptar nou acord.

Camallera, 1 d'octubre de 2012

Bernardí Costa i Ferrer
Alcalde

Núm. 11869

AJUNTAMENT DE SETCASES

Edicte d'exposició pública de les ordenances fiscals per a l'exercici 2013

El Ple de l'Ajuntament de Setcases, en sessió ordinària del dia 25 de setembre de 2012, va aprovar provisionalment, per a l'exercici 2013, el text de les ordenances fiscals i ordenar la imposició dels tributs assenyalats en les mateixes. De conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, restarà exposat al públic durant el termini de trenta dies, a comptar des de l'endemà de la publicació del present edicte en el Butlletí Oficial de la Província, als efectes que els interessats puguin examinar-lo i, si s'escau, presentar les oportunes al·legacions. En cas de no haver-hi reclamacions l'acord provisional es considerarà elevat a definitiu i es procedirà a la publicació del text íntegre de les modificacions introduïdes en les actualment vigents.

Setcases, 3 d'octubre de 2012

Carlos Fernández Amer
Alcalde

Núm. 11828

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Edicte sobre l'aprovació inicial d'una ordenança

El Ple, en la sessió ordinària d'11 d'octubre de 2012, va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

L'acord d'aprovació inicial i el projecte de la norma se sotmeten a informació pública, mitjançant la publicació d'un edicte al BOP de Girona, al DOGC, a un dels mitjans de comunicació escrita diària, al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web municipal www.torroella-estartit.cat, per un termini de 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de l'última d'aquestes publicacions, a fi que qualsevol persona els pugui examinar i formular-hi les reclamacions i al·legacions que consideri oportunes. Transcorregut el període indicat, i si no hi ha hagut cap reclamació o suggeriment, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu. L'Ordenança no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat íntegrament el seu text en el BOP de Girona i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils fixat a l'article 70.2 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).

Els esmentats documents es poden consultar en hores d'oficina a la Secretaria de la corporació (plaça de la Vila, 1, de Torroella de Montgrí). En cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació durant el termini assenyalat, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

Torroella de Montgrí, 15 d'octubre de 2012

Jordi Cordon i Pulido
Alcalde

Núm. 11836

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Edicte d'aprovació d'un plec de clàusules

Per Decret d'Alcaldia núm. 2407/2012, de 15 d'octubre de 2012, ha estat aprovat inicialment el "Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació de les obres, per procediment negociat sense publicitat, del projecte d'instal·lació d'una central de biomassa a l'escola "Guillem de Montgrí" de Torroella de Montgrí, actuació cofinançada pel PUOSC 2012.

D'acord amb l'article 277 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'exposa al públic perquè en el termini de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al BOP i al DOGC, s'hi puguin presentar reclamacions, alegacions o suggeriments. En el cas de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat de cap acord exprés. Els Plecs es poden consultar al Perfil del contractant de l'Ajuntament, ubicat a la pàgina web (www.torroella-estartit.cat).

Torroella de Montgrí, 15 d'octubre de 2012

Jordi Cordon i Pulido
Alcalde

Núm. 11845

AJUNTAMENT D'ULLASTRET

Anunci d'aprovació inicial de modificació del Reglament regulador del servei de la llar d'infants l'Estany Petit

El Ple de l'Ajuntament d'Ullastret en la sessió del dia 2 d'octubre de 2012 va adoptar l'acord d'aprovar inicialment la modificació del Reglament regulador del servei de la llar d'infants l'Estany Petit d'Ullastret.

En compliment del que disposen els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, art. 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i art. 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies, a comptar des del dia següent de la seva publicació mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el taulell d'anuncis de la Corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents.

En el supòsit de que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial de modificació de l'esmentat reglament en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, s'entendrà aprovat definitivament.

El qual es fa públic per al coneixement general, en compliment del que preceptuen els articles 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Ullastret, 10 d'octubre de 2012

Josep Miquel Gatus Callis
Alcalde

Núm. 11855

AJUNTAMENT D'ULLASTRET

Edicte d'enumeració de vies públiques

En sessió plenària de data 2 d'octubre de 2012 el ple va acordar iniciar d'ofici el procediment pel qual es procedirà a l'enumeració de les següents vies públiques: Marcel Rallo, dels Valls, de l'Hospital, Major, dels Bous, de la Creu, dels Valls, de la Notaria, del Firal, l'Era de la Vila, Carret. Mata, del Pou, del Fort, Pça Garbina, de la Rectoria i de la Presó. L'expedient es pot consultar a l'Ajuntament els dimarts, dimecres i divendres de 9 a 13h.

El qual es fa públic per a general coneixement.

Ullastret, 10 d'octubre de 2012

Josep Miquel Gatus Callis
Alcalde

Núm. 11829

AJUNTAMENT D'URÚS

Edicte d'incoació d'expedient per donar de baixa del Padró municipal d'habitants

De conformitat amb l'establir a l'article 72 del reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, aquest Ajuntament ha incoat expedient per donar de baixa del padró municipal d'habitants per haver constatat que no resideix en el domicili on consta inscrita, a la següent persona:

- DAVID BRENDON CIMMARUSTI

Atès que no s'ha pogut practicar la notificació, ja que es desconeix el domicili actual, s'efectua mitjançant anunci al tauler d'edictes municipal i al Butlletí oficial de la província, perquè dins el termini de quinze dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, els interessats puguin formular les alegacions i presentar els documents i justificacions que creguin convenientes.

Urús, 11 d'octubre de 2012

L'alcalde

Núm. 11811

AJUNTAMENT DE VILADRAU

Edicte d'aprovació inicial d'un pla d'autoprotecció

Pel present es posa en general coneixement que el Ple de la Corporació de Viladrau en sessió de data 28 de setembre de 2012, ha aprovat inicialment:

- El Pla d'autoprotecció de la Urbanització Les Guilleries, redactat per l'enginyeria E2Estudis.

Pel present se sotmet a informació pública d'un mes i simultània audiència, si és necessària, dels organismes sectorials i de les companyies subministradores afectades, segons el que estableix l'article 87.6 del Text refós de la Llei d'Urbanisme D.leg 1/2005. a fi que qualsevol que ho desitgi pugui examinar-los i adduir, durant el termini esmentat, totes les al·legacions o observacions que consideri oportunes.

Viladrau, 4 d'octubre de 2012

Manel Bastias Rosell
Alcalde, p.a.