

MEMÒRIA 2024

Biblioteca Lluïsa Duran

Lluïsa Duran
Biblioteca de la Bisbal d'Empordà

Introducció

La finalitat d'aquesta memòria és donar raó de les tasques que s'han dut a terme al llarg de l'any 2024 i avaluar l'acompliment del Pla Operatiu 2024. Aquest darrer es va presentar amb l'ànim de materialitzar el pla estratègic en accions específiques, mesurables i reals, les accions a dur a terme l'any 2024.

La memòria 2024 de la Biblioteca Lluïsa Duran de la Bisbal d'Empordà s'estructura en les següents parts:

- Dades estadístiques.
- Indicadors d'avaluació de les accions plasmades en el Pla Operatiu 2024.
- Indicadors d'avaluació dels objectius estratègics plasmats en el Pla Estratègic 2022-2024.

Cal indicar que l'assoliment de les accions del Pla Operatiu 2024 s'ha vist afectat per la baixa i posterior renúncia de la persona que ocupava la plaça de tècnica auxiliar de biblioteca durant els mesos de setembre, octubre i novembre. Tot i que durant els mesos d'octubre i novembre es va contractar una persona, no va ser fins començat el mes de desembre que no es va poder incorporar una persona a jornada completa.

Dades estadístiques

	2020	2021	2022	2023	2024
Dies d'obertura al públic					
Dies d'obertura al públic	219	280	276	266	276
Visites a la Biblioteca					
Gener	3.744	2.051	2.744	3.874	4.691
Febrer	4.453	1.994	3.230	3.846	4.925
Març	2.956	3.011	4.097	4.028	4.018
Abril	Tancament COVID	2.947	3.794	3.235	4.598
Maig	Tancament COVID	2.172	3.319	4.738	4.774
Juny	753	2.081	2.610	2.742	3.008
Juliol	1.339	1.938	2.059	1.406	2.277
Agost	1.906	1.329	1.858	1.013	1.470
Setembre	1.902	2.842	3.923	4.024	3.691
Octubre	1.949	3.404	4.085	4.394	4.464
Novembre	1.707	3.850	4.352	4.539	3.727
Desembre	1.234	2.674	3.423	3.687	2.473
Visites presencials (total)	21.943	30.593	39.494	41.526	44.116
Visites presencials dia (mitjana)	100	109	143	156	160
Visites en línia (total)	6.657	59.745*	102.353	104.732	115.739
Visites a la web de la biblioteca	No es tenen dades	4.631	2.270	5.407	9.172
Visites a altres recursos digitals	6.147	55.114*	100.083	99.325	106.567

* El 2021 s'incorpora a la recollida de dades l'abast a les xarxes socials (Facebook, Twitter i Instagram)

	2020	2021	2022	2023	2024
Fons de documents					
Total fons documental	18.036	19.878	21.119	22.362	23.433
Documents en préstec	17.621	19.462	20.691	21.897	22.968
Documents exclosos	415	416	425	465	465
Fons per habitant	1,64	1,78	1,89	1,97	2,06
Llibres	16.496	18.278	19.549	20.754	21.906
Sonors	781	797	785	786	713
Audiovisuals	710	765	751	782	770
Publicacions periòdiques (títols)	66	66	66	66	66
Carnets usuaris/es					
Carnets totals	3.346	3.660	3.991	4.379	4.734
Carnets persones	3.339	3.649	3.978	4.360	4.713
Carnets entitats	7	11	13	19	21
Usuaris actius de préstec					
Usuaris actius de préstec	1.058	1.256	1.532	1.585	1.722
Usuaris actius de préstec per habitant	0,10	0,11	0,14	0,14	0,15
Documents prestats					
Documents prestats total	11.034	19.876	25.051	25.202	26.796
Llibres prestats	9.904	17.919	22.628	22.991	24.590
Revistes prestades	622	1.217	1.431	1.273	1.278
Audiovisuals prestats	360	605	791	798	720
Sonors prestats	130	116	183	112	168
Préstec Interbibliotecari					
Documents servits	725	1.050	1.396	1.829	2.084
Documents rebuts	787	1.405	1.687	2.913	3.093
Usuaris d'Internet i ofimàtica total					
Actius	283	240	308	306	329
Sessions	1.596	1.685	2.478	2.649	2.380

	2020	2021	2022	2023	2024
Usuaris d'Internet (...) : infants					
Actius	104	81	101	74	90
Sessions	646	531	844	660	807
Usuaris d'Internet (...) : adults					
Actius	179	159	216	232	244
Sessions	950	1.154	1.634	1.989	1.573

	2020		2021		2022		2023		2024	
Activitats	**Sessions**	**Assistents**	**Sessions**	**Assistents**	**Sessions**	**Assistents**	**Sessions**	**Assistents**	**Sessions**	**Assistents**
Exposicions	-	-	4	-	7	-	1	-	3	-
Grup de lectura	14	182	18	227	19	226	6	88	20	226
Hora del conte	8	242	12	406	13	410	11	343	12	365
Conferències i presentacions	8	339	19	658	27	743	19	1.242	16	1.300
Cursos i tallers de suport a la formació i a l'autofor-mació total	4	56	5	33	2	12	7	54	6	78
Cursos i tallers sobre TIC	1	7	5	267	2	7	5	38	3	27

	2020		2021		2022		2023		2024	
Activitats	**Sessions**	**Assistents**	**Sessions**	**Assistents**	**Sessions**	**Assistents**	**Sessions**	**Assistents**	**Sessions**	**Assistents**
Audicions, concerts, projeccions i representacions	1	-	4	248	4	140	2	91	5	308
Visita	0	0	3	31	7	80	7	84	4	54
Visita escolar	5	98	23	422	40	952	36	714	36	759
Altres activitats	1	15	14	216	24	502	15	621	3	128
TOTALS	**42**	**944**	**102**	**2.241**	**143**	**3.065**	**113**	**3.327**	**109**	**3.245**

Indicadors d'avaluació – Accions

ACCIÓ NÚM.	DESCRIPCIÓ ACCIÓ	CALENDARI	INDICADOR D'AVALUACIÓ	RESULTAT	PRESSUPOST
1. Crear oportunitats per aprendre, conèixer, crear i gaudir de la cultura a través d'una programació de qualitat de les col·leccions i de la promoció de la lectura					
1.3 Fer accessible i difondre el fons de la biblioteca amb l'objectiu de donar-lo a conèixer, posar-lo a disposició de la ciutadania i que en gaudeixi					
1.3.1 Realitzar una planificació trimestral d'aparadors a realitzar a la biblioteca					
1.3.1.1	Planificar trimestralment els aparadors a realitzar.	Tot l'any	Nombre de planificacions realitzades.	4 planificacions	Temps
1.3.1.2	Elaborar un mínim de 20 aparadors l'any.	Tot l'any	Nombre d'aparadors realitzats.	23 aparadors	Temps
1.3.1.3	Elaborar 3 guies temàtiques a l'any relacionades amb els aparadors.	Tot l'any	Nombre de guies realitzades.	2 guies (intel·ligència artificial / Kveta Pacovská)	Temps
1.3.2 Difondre el fons de la biblioteca a les xarxes socials.					
1.3.2.1	Publicar un mínim de 25 posts al mes relacionats amb la col·lecció a les xarxes socials.	Tot l'any	Nombre de posts relacionats amb la col·lecció realitzats a les xarxes socials.	278 posts anuals 23'17 posts mensuals	Temps
1.3.2.2	Publicar les guies de novetats a les xarxes socials.	Tot l'any	Nombre de posts de les guies de novetats publicats a les xarxes.	16 guies de novetats (12 de novetats mensuals i 4 de cinema)	Temps

ACCIÓ NÚM.	DESCRIPCIÓ ACCIÓ	CALENDARI	INDICADOR D'AVALUACIÓ	RESULTAT	PRESSUPOST
1.3.4 Realització d'un buidatge de les revistes de Col·lecció Local entre 2022-2024					
1.3.4.1	Realitzar el buidatge de 36 exemplars de revistes de CL a l'any.	Tot l'any	Nombre d'exemplars buidats Nombre d'articles catalogats.	15 exemplars buidats 28 articles catalogats	Temps
2. Construir un model de biblioteca sensible a les necessitats socials del seu entorn des de la perspectiva del treball comunitari					
2.1 Donar a conèixer la biblioteca als col·lectius d'usuaris amb menys presència i/o menys participació					
2.1.1 Augmentar un 20% la presència i participació de la gent gran de la Bisbal d'Empordà a través de l'increment de fons i activitats específiques i d'interès per aquest col·lectiu durant els 3 pròxims anys.					
2.1.1.1	Programar mínim 3 activitats per a gent gran a l'any.	Tot l'any	Nombre d'activitats. Nombre de gent gran a les activitats.	2 activitats 28 participants	Temps + recursos econòmics
2.1.1.2	Adquisició 75 documents específics per a la gent gran.	Tot l'any	Nombre de documents adquirits.	No es pot comptabilitzar	Temps + recursos econòmics
2.1.2 Augmentar un 20% la presència i participació de gent jove de la Bisbal d'Empordà a través de l'increment de fons i activitats específiques i d'interès per aquest col·lectiu durant els 3 pròxims anys.					
2.1.2.1	Programar mínim de 3 activitats per a joves a l'any.	Tot l'any	Nombre d'activitats per a joves. Nombre de joves a les activitats.	3 activitats 35 participants	Temps + recursos econòmics

ACCIÓ NÚM.	DESCRIPCIÓ ACCIÓ	CALENDARI	INDICADOR D'AVALUACIÓ	RESULTAT	PRESSUPOST
2.1.2.2	Adquirir 200 documents per a ampliar el fons juvenil.	Tot l'any	Nombre de documents adquirits % de fons juvenil respecte la col·lecció. Augment de fons per a joves respecte l'any anterior.	89 documents adquirits. 3,69 % de fons juvenil. Augment del 0'02 %	Temps + recursos econòmics
2.1.2.3	Realitzar 2 aparadors culturals amb fons juvenil.	Tot l'any	Nombre d'aparadors realitzats.	1 aparador	Temps
2.1.3 Augmentar un 20% la presència i participació de la població nouvinguda i al·lòctona de la Bisbal d'Empordà a través de l'increment de fons i activitats específiques i d'interès per aquest col·lectiu durant els 3 pròxims anys.					
2.1.3.1	Programar mínim de 2 activitats per a població nouvinguda i al·lòctona a l'any.	Tot l'any	Nombre d'activitats per població nouvinguda i al·lòctona. Nombre de població nouvinguda i al·lòctona a les activitats.	4 activitats	Temps + recursos econòmics
2.1.3.2	Adquirir 60 documents dirigits a població nouvinguda i al·lòctona.	Tot l'any	Nombre de documents adquirits	No s'han recollit dades en aquest sentit.	Temps + recursos econòmics
2.2 Afavorir un model de biblioteca inclusiva.					
2.2.1 Realitzar un mínim de 3 activitats a l'any 2024 de caràcter inclusiu i/o intergeneracional.					
2.2.1.2	Programar 3 activitats inclusives l'any	Tot l'any	Nombre d'activitats programades Nombre d'assistents	3 activitats	Temps + recursos econòmics

ACCIÓ NÚM.	DESCRIPCIÓ ACCIÓ	CALENDARI	INDICADOR D'AVALUACIÓ	RESULTAT	PRESSUPOST
2.2.2 Augmentar un 20% el fons inclusiu					
2.2.2.1	Adquirir 15 audiollibres	2n i 3r trimestre	Nombre d'audiollibres adquirits. Augment d'audiollibres respecte l'any anterior.	0 audiollibres Augment 0	Temps + recursos econòmics
2.2.2.2	Adquirir 30 documents de Lectura Fàcil	1r i 4t trimestre	Nombre de documents adquirits	13 documents adquirits	Temps + recursos econòmics
2.2.3 Fer accessible el fons des d'una perspectiva inclusiva					
2.2.3.2	Idear el protocol d'ús de la imatge identificadora.	1r trimestre	S'ha creat la imatge identificadora?	Sí	Temps
2.2.3.4	Fer un mínim de 2 difusions del fons inclusiu.	2n i 3r trimestre	Nombre de posts inclusius publicats. Nombre d'aparadors amb fons inclusiu realitzats.	2 posts 0 aparadors	Temps
2.2.4 Adaptació al decret 209/2023, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya durant el 2024.					
2.2.4.1	Avaluar-ne el compliment	1r trimestre	S'ha realitzat l'avaluació? S'ha redactat un informe?	No No	Temps
2.2.4.2	Planificar-ne l'aplicació	1r i 2n trimestre	S'ha redactat la planificació?	No	Temps

ACCIÓ NÚM.	DESCRIPCIÓ ACCIÓ	CALENDARI	INDICADOR D'AVALUACIÓ	RESULTAT	PRESSUPOST
2.3 Contribuir a reduir la fractura digital entre el col·lectius més afectats					
2.3.2 Oferir un mínim de 3 activitats anuals relacionades amb les tecnologies de la informació					
2.3.2.1	Programar 3 activitats relacionades amb les tecnologies de la informació.	Tot l'any	Nombre d'activitats relacionades amb les TIC. Nombre de participants.	4 activitats 39 participants	Temps + recursos econòmics
2.4 Establir una xarxa de treball amb les diferents entitats i institucions del municipi per tal d'aplicar una metodologia de treball comunitari en la nostra acció social					
2.4.1 Realitzar un mínim de 8 accions amb diferents entitats relacionades amb els objectius estratègics de la L2 cada any.					
2.4.1.1	Realitzar una planificació de les accions amb diferents entitats.	1r trimestre	S'ha elaborat?	No	Temps
2.4.1.2	Programar un mínim de 8 accions amb entitats.	Tot l'any	Nombre d'accions programades	7 accions	Temps + recursos econòmics
2.4.2 Establir un pla/marc de treball amb diverses entitats on es recullin comunicacions, reunions i accions conjuntes					
2.4.2.1	Crear agenda de contactes	1r trimestre	S'ha elaborat? Nombre de contactes	Sí 23 contactes	Temps
2.4.2.2	Crear el marc de treball	3r trimestre	S'ha elaborat?	No	Temps

ACCIÓ NÚM.	DESCRIPCIÓ ACCIÓ	CALENDARI	INDICADOR D'AVALUACIÓ	RESULTAT	PRESSUPOST
3. Aconseguir que la Biblioteca s'actualitzi i vetlli pel compliment de la Llei 19/2014 de Transparència, accés a la informació i bon govern.					
3.1 Diagnosticar el compliment de la Llei 19/2014 per part de la Biblioteca					
3.1.1 Analitzar el compliment de la Llei 19/2014 per part de la Biblioteca durant el 2024					
3.1.1.1	Recopilar informació	2n trimestre	S'ha realitzat?	Sí	Temps
3.1.1.2	Analitzar-ne el compliment.	2n trimestre	S'ha realitzat?	Sí	Temps
3.1.1.3	Redactar els resultats de l'anàlisi.	3r trimestre	S'ha realitzat?	Sí	Temps
3.2 Crear un apolítica de transparència					
3.2.1 Realitzar el document de la política de transparència durant el 2024 i començar a aplicar-lo.					
3.2.1.1	Redactar el document d'aplicació de la Llei 19/2014.	4t trimestre	S'ha redactat?	No	Temps
3.2.1.2	Aplicar la Llei 19/2014.	4t trimestre	Nombre d'accions aplicades. Percentatge d'accions aplicades.	0 accions	Temps

ACCIÓ NÚM.	DESCRIPCIÓ ACCIÓ	CALENDARI	INDICADOR D'AVALUACIÓ	RESULTAT	PRESSUPOST
4. Actualitzar el pla de comunicació vigent de la Biblioteca.					
4.1 Revisió de la guia d'estil i ús de xarxes socials de la Biblioteca durant el 2024.					
4.1.1 Redacció de la nova guia d'estil i ús de xarxes socials amb les modificacions corresponents durant l'any 2024.					
4.1.1.2	Revisar la guia d'estil i ús de xarxes socials actuals	3r trimestre	S'ha revisat?	No	Temps
4.1.1.3	Redactar la nova guia	4t trimestre	S'ha redactat?	No	Temps

Indicadors d'avaluació – Objectius estratègics

1. Crear oportunitats per aprendre, conèixer, crear i gaudir de la cultura a través d'una programació de qualitat de les col·leccions i de la promoció de la lectura

1.1 Aconseguir una col·lecció equilibrada, actualitzada i de qualitat que doni resposta a les necessitats de tots els usuaris

Diferència entre el percentatge de fons de coneixements, ficció, música i imatge de fons general i de fons infantil respecte les ràtios del Mapa de Lectura Pública de Catalunya 2014

		Estàndard Mapa Lectura Pública	Biblioteca 12/2023	Biblioteca 12/2024	Diferència amb l'Estàndard
ADULT	Coneixement	50%	54%	54%	+4%
	Ficció	40%	38%	38%	-2%
	Música	5%	4%	4%	-1%
	Imatge	5%	4%	4%	-1%
INFANTIL	Coneixement	38%	23%	23%	-15%
	Ficció	52%	74%	75%	+23%
	Música	3%	1%	0%	-3%
	Imatge	7%	2%	2%	-5%

1.2 Aconseguir una gestió de la programació d'activitats de qualitat basada en la unificació de criteris i processos
Indicador de qualitat que ha d'expressar la fluïdesa en la programació d'activitats.
S'ha mantingut la dinàmica d'organitzar activitats de diferents temàtiques més enllà de la literatura. S'han realitzat activitats relacionades amb les tecnologies (projecte Bibliomaker, taller STEM i tallers de formació TIC), xerrades sobre ciències (projecte BiblioSteam) i música (projecte ÒperaBib) i la cultura del vi (projecte Biblioteques amb DO). S'ha iniciat el projecte *Qui ets? Dades que parlen de tu*, de l'APDCAT sobre la protecció de dades personals. A més, s'ha procurat organitzar activitats dirigides a totes les franges d'edat, des de nadons fins a gent gran, i a persones nouvingudes. En la programació de les activitats hi ha hagut una mirada en femení. S'han posat de rellevància autores (Maria Arquimbau, Montserrat Vayreda) i s'ha procurat que hi hagués peritat en la tria de les lectures del grup de lectura. A més, es va organitzar un taller sobre la diversitat de gènere.

1.3 Fer accessible i difondre el fons de la biblioteca amb l'objectiu de donar-lo a conèixer, posar-lo a disposició de la ciutadania i que en gaudeixi
Diferència entre el préstec respecte l'any anterior.
1.594 préstecs més que el 2023
Diferència entre el préstec de revistes respecte l'any anterior.
5 préstecs més que el 2023

2. Construir un model de biblioteca sensible a les necessitats socials del seu entorn des de la perspectiva del treball comunitari
2.1 Donar a conèixer la biblioteca als col·lectius d'usuaris amb menys presència i/o menys participació
Evolució de les altes de nous carnets de persones majors de 65 anys respecte l'any anterior.
28 altes de nous carnets de persones de majors de 65 anys, 3 més que l'any 2023.
Evolució de la participació de persones majors de 65 anys respecte l'any anterior.
-58 persones majors de 65 anys han participat a activitats específiques per aquest perfil que l'any 2023.
Diferència entre el préstec a persones majors de 65 anys respecte l'any anterior.
212 préstecs menys que el 2023.
Evolució de les altes de nous carnets de joves respecte l'any anterior.
37 altes de nous carnets de joves, 1 més l'any 2023.
Evolució de la participació de joves respecte l'any anterior.
20 joves més que l'any 2023 han participat en activitats.

Diferència entre el préstec a joves respecte l'any anterior.
424 préstecs menys que el 2023.

2.3 Contribuir a reduir la fractura digital entre el col·lectius més afectats
Diferència entre el nombre d'usuaris de l'espai d'atenció a la ciutadania per resoldre dubtes respecte l'any anterior.
No s'ha implementat l'espai d'atenció a la ciutadania per resoldre dubtes TIC. L'Ajuntament de la Bisbal ha creat un espai amb la mateixa finalitat. Per tant, no es creu oportú crear el servei.